**OGŁOSZENIE O PRZETARGU**



**Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

**ogłasza przetarg niepubliczny otwarty na:**

|  |
| --- |
| **Wykonanie modernizacji próbopobierni węgla podawanego na bloki energetyczne nr 1-7 o mocy po 240 MW w Enea Elektrownia Połaniec S.A.** |

**Oznaczenie postępowania:** 4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612

**Zatwierdzam**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Przewodniczący Komisji Przetargowej**  ***Janusz Pietrzyk*** |
| Zawada, dnia ………………………2021 r. | (podpis osoby upoważnionej) |

**Spis treści**

[CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW: 4](#_Toc69984193)

[ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne 4](#_Toc69984194)

[ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia 4](#_Toc69984195)

[ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych 5](#_Toc69984196)

[ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu 5](#_Toc69984197)

[ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia 8](#_Toc69984198)

[ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 10](#_Toc69984199)

[ROZDZIAŁ VII – Wadium 11](#_Toc69984200)

[ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy 12](#_Toc69984201)

[ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty 12](#_Toc69984202)

[ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne 14](#_Toc69984203)

[ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty 15](#_Toc69984204)

[ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą 15](#_Toc69984205)

[ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny 15](#_Toc69984206)

[ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert 15](#_Toc69984207)

[ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia 17](#_Toc69984208)

[ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje 18](#_Toc69984209)

[ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna 18](#_Toc69984210)

[ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej 20](#_Toc69984211)

[ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia 22](#_Toc69984212)

[ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty 23](#_Toc69984213)

[ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania 23](#_Toc69984214)

[ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców 24](#_Toc69984215)

[ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo 25](#_Toc69984216)

[ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 25](#_Toc69984217)

[ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO 26](#_Toc69984218)

[ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników 28](#_Toc69984219)

[CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) 54](#_Toc69984222)

[I. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) 54](#_Toc69984223)

[II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: WYKONANIE USŁUG/~~ROBÓT BUDOWLANYCH~~/~~DOSTAW~~ 54](#_Toc69984224)

[III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA 54](#_Toc69984225)

[IV. ZAŁOŻENIA I WARUNKI TECHNICZNE DO REALIZACJI PRAC 62](#_Toc69984226)

[V. WYNAGRODZENIE I KARY UMOWNE 64](#_Toc69984229)

[VI. ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA 64](#_Toc69984230)

[VII. RAPORTY I ODBIORY 65](#_Toc69984231)

[VIII. REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY, NORMY 66](#_Toc69984232)

[IX. WIZJA LOKALNA 68](#_Toc69984233)

[X. OKRES I WARUNKI GWARANCJI 68](#_Toc69984234)

[XI. DOKUMENTY WŁAŚCIWE DLA ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A. 68](#_Toc69984235)

[XII. ZAŁĄCZNIKI 69](#_Toc69984236)

[CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY 72](#_Toc69984237)

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW: |

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne |

1. **Zamawiający: Enea Elektrownia Połaniec S.A. (**dalej **„Elektrownia”** lub **„Elektrownia Połaniec”** lub **„Spółka”)** z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429;
2. **Adres internetowy Ogłoszenia:**

Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Ogłoszenie z warunkami zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Zamawiający udostępnia na stronie:

https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade

1. **Tryb udzielania zamówienia:** 
   1. Niepubliczny przetarg otwarty.
   2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
   3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Enea Elektrownia Połaniec S.A.
2. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie Ogłoszenia i Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej w pkt. 2.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612

1. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Wykonawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Wykonawcy względem drugiego.
7. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.
8. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia |

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie modernizacji próbopobierni węgla podawanego na bloki energetyczne nr 1- 7 o mocy po 240 MW w Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

1. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 31.03.2022 r.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Enea Elektrownia Połaniec S.A.; 28-230 Połaniec; woj. Świętokrzyskie.

1. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia oraz warunki jego wykonania zostały określone w Części II Ogłoszenia- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SIWZ).

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych |

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert częściowych.
2. ~~Punkty 2.1-2.3 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.~~
   1. ~~Przedmiot zamówienia został podzielony na~~ **~~\*WYBIERZ WŁAŚCIWE\*~~**~~. Dla każdego Zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Części II Ogłoszenia.~~
   2. ~~Składanie ofert częściowych oznacza, że Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie Zadania.~~
   3. ~~Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadania/Zadań. Złożone oferty muszą obejmować swoim zakresem całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.~~
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu |

1. Potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie następujących dokumentów:
   1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
      1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
      2. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
      3. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
      4. posiadania statusu czynnego podatnika VAT ( oświadczenie).
   2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:
      1. koncesji, zezwoleń lub licencji,

(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym Zamówieniem);

* + 1. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub wymagania takie zostały określone w Części Drugiej Ogłoszenia );

* 1. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia; potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:
     1. wykazu minimum **1 szt. (jednej)** wykonanego zamówienia na łączną kwotę minimum   
        **250.000,00 zł netto**, słownie: **dwieście pięćdziesiąt** **tysięcy złotych** o profilu tożsamym (w zakresie wykonywania budowy, modernizacji, remontów próbopobierni węgla i biomasy) do zamówienia będącego przedmiotem przetargu w okresie 6 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługi, z podaniem ich wartości, daty wykonania i miejsca realizacji oraz wskazaniem zleceniodawców łącznie z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zamówień wykazanych przez Wykonawcę dotyczą – *Załącznik nr 5 do Formularza Oferty – wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 5 lat*;
     2. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

~~wykazu niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca; w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzęt, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia –~~ *~~Załącznik nr 11 do Formularza Oferty – wzór zobowiązania;~~*

* + 1. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

~~informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie -~~ *~~Załącznik nr 12 do Formularza Oferty – wzór informacji;~~*

* + 1. **Niniejszy zapis obowiązuje**

wykazu osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; na potwierdzenie warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Wykonawcy. (Zamawiający dopuszcza wykazania doświadczenia Specjalistów wykraczającego poza okres współpracy z Wykonawcą) *- Załącznik nr 13 do Formularza Oferty – wykaz osób realizujących Zamówienie.*

* 1. potwierdzających sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia:
     1. posiadanie polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **[\*150.000,00\*]** zł, słownie: **[\*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych\*]** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
     2. **Niniejszy zapis obowiązuje**

informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **[\*50.000\*]** zł, słownie: **[\*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych\*]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert –*Załącznik nr 16 do Formularza Oferty* ;

* + 1. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

\*~~uzyskanie przez Wykonawcę oceny scoringowej na poziomie minimum~~ **~~3,75~~**~~; wskaźnik wyliczony na podstawie analizy jego standingu finansowego, w oparciu o model analizy dyskryminacyjnej  Altmana - w wersji dedykowanej dla rynków wschodzących, opisany wzorem:~~

~~Z= 3,25+6,56\*X1+3,26\*X2+6,72\*X3+1,05\*X4~~

~~Gdzie,~~

~~X1=(aktywa obrotowe- zobowiązania krótkoterminowe)/aktywa razem~~

~~X2= zysk netto/suma bilansowa~~

~~X3=zysk operacyjny/suma bilansowa~~

~~X4= kapitał własny/zobowiązania ogółem.~~

**\*dla zamówień o wartości powyżej 5 mln zł netto.**

* 1. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast złożenia powyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1.1:
     1. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
        2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
     2. informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
        o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
     3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.5.1 i 1.5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1. Wykonawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V Ogłoszenia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia |

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA) oraz wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki do Formularza Oferty;
   2. Wykonawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:
      1. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
      2. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
      3. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie – dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
   3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
      1. w przypadku zaświadczenie o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl);
      2. w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
   4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   6. kopii wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami – kopie zezwoleń potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy w rejestrze BDO podmiotów gospodarujących odpadami - wskazane   
      w *Załączniku nr 18 do Formularza Oferty*,
   7. **Niniejszy zapis obowiązuje**

kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wskazanych uprawnień (kwalifikacji) przez osoby wskazane w *Załączniku nr 13 do Formularza Oferty*, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień~~;~~

* 1. wskazanie w *Załączniku nr 5 do Formularza Oferty* wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu tożsamym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – zgodnie z pkt. 1.3.1 w Rozdziale IV;
  2. wskazanie w *Załączniku nr 10 do Formularza Oferty* ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych podzlecanych prac;
  3. podanie w ofercie oraz potwierdzenie nr rachunku bankowego, jaki wskazany zostanie na wystawionej/ych fakturze/ach VAT zgłoszonego do urzędu skarbowego, za pomocą:
     1. wydruku z bankowości elektronicznej,
     2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku,
     3. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu rachunku bankowego - *Załączniku nr 8 do Formularza Oferty*;
     4. oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
     5. Oświadczenie Wykonawcy że płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku   
        z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
  4. **Niniejszy zapis obowiązuje**

dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium - *Załącznik nr 7 do Formularza Oferty*;

* 1. **Niniejszy zapis obowiązuje**

potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej - *Załącznik nr 14 do Formularza Oferty*;

* 1. oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie później niż przed dniem podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymienioną w pkt. 1.4.1 w Rozdziale IV - Załącznik nr 6 do Formularza Oferty – Wzór oświadczenia;
  2. **Niniejszy zapis obowiązuje**

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **[\*50.000\*]** zł, słownie: **[\*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych\*]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - *Załącznik nr 16 do Formularza Oferty;*

* 1. podpisane oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, lub których dane pozyskał, którego wzór stanowi - *Załącznik nr 9 do Formularza Oferty;*

1. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:
   1. Wykonawcy,
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
   3. Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z Podwykonawców.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
3. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów |

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
   1. oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – na stronie internetowej https://grupaenea.logintrade.net/,
   2. wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w pkt powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie, chyba, że Zamawiający wyraźnie wskaże inaczej,
   3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
   4. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty, itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na stronie internetowej <https://grupaenea.logintrade.net/>
3. Adres email do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.** Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące Ogłoszenia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
5. Wykonawca może zadawać pytania oraz zwrócić się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia oraz może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy zamieszczonego w Części III Ogłoszenia najpóźniej **na 4 dni** przed upływem terminu składania Ofert.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert na stronie internetowej Zamawiającego https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o warunkach zamówienia.
8. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść warunków zamówienia. Modyfikacja warunków zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postepowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną część warunków zamówienia, zostanie udostępniona zgodnie z pkt 6 powyżej.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Ogłoszenia, jednak nie mniej niż o **3 dni robocze**.
11. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w informacje drogą elektroniczną, każda ze stron może żądać od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VII – Wadium |

1. **Wadium: jest wymagane**
2. Punkty 3-8 dotyczą tylko sytuacji, kiedy wadium jest wymagane.
3. Wykonawcy składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości:

[**10 000**] **zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

1. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
   1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
   2. gwarancji bankowej;
   3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   4. gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta:[ 41 1020 1026 0000 1102 0296 1845]. Na przelewie należy umieścić informację: *„Wadium – nr sygn.***[** 4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612**]***”.*
3. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Wykonawca dołącza do Oferty oryginał, bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jeżeli:
   1. upłynął termin związania Ofertą,
   2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania,
   3. Zamawiający unieważnił postępowanie,
   4. na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert lub którego Oferta została odrzucona.
5. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy |

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**: jest wymagane**
2. Punkty 3-10 dotyczą tylko sytuacji kiedy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest wymagane.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenia w postaci:
   1. Gwarancji Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy w formie określonej we wzorze umowy   
      w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT). Dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.
   2. Gwarancji Usunięcia Wad w formie określonej we wzorze umowy, w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT).
4. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy, należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
5. Gwarancję Usunięcia Wad należy wnieść najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
   1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
   2. gwarancji bankowej;
   3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   4. gwarancji ubezpieczeniowej.
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A.   
   w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860. Na przelewie należy umieścić informację: *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sygn.*[ 4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612]*”.*
8. Zabezpieczenie niepieniężne zawiera nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w sprawie Zamówienia na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania; za stwierdzenie należytego wykonania umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty |

1. Celem złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową wymagane jest uprzednie zarejestrowanie się w bazie dostawców poprzez formularze rejestracyjny dostępny pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/rejestracja/>.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w OGŁOSZENIU i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać warunkom zamówienia określonym w Ogłoszeniu i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
4. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
7. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Ogłoszeniu i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
8. **Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczątką firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez właściwego tłumacza przysięgłego.
11. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.
13. Jakiekolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
14. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>
16. Przez elektroniczną postać Oferty Zamawiający rozumie:
    1. Ofertę przygotowaną zgodnie z Ogłoszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy; lub
    2. skan ówcześnie przygotowanej zgodnie z Ogłoszeniem i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w jednym z następujących formatów: pdf, jpg, zip, 7z.
17. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**.
18. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w OGŁOSZENIU. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę. Negocjacjom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
19. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).Opis pliku z ofertą: Oferta na „**modernizację układów sprężarek powietrza”.**
20. Wykonawca chcący złożyć oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty dokonuje tego w sposób właściwy dla złożenia Oferty, opisany wyżej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.
21. W przypadku zmiany Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy oznaczyć w pliku jako „Zmiany”.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed upływem terminu na składanie ofert.
23. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne |

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość** złożenia Oferty wspólnej.
2. Punkty 3-10 obowiązują tylko w sytuacji, kiedy Zamawiający dopuszcza składanie Oferty wspólnej.
3. *Wykonawcy składający Ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.*
4. *Ustanowienie pełnomocnika dotyczy również przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.*
5. *Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do Oferty.*
6. *Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.*
7. *Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Ogłoszenia oraz zawierać dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV i V Ogłoszenia.*
8. *Wykonawca, którego Ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.*
9. *Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 6, musi zawierać co najmniej:* 
   1. *zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,*
   2. *sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,*
   3. *określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia,*
   4. *określenie podmiotu wystawiającego Zamawiającemu faktury,*
   5. *termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi,*
   6. *wskazanie gwaranta umowy oraz adres do korespondencji (jeśli gwarancja jest wymagana przez Zamawiającego).*
10. *Wykonawcy składający Ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.*
11. *Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających Ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:* 
    1. *dokument z Rozdziału IV pkt. 1.3 Ogłoszenia - składa upoważniony Wykonawca w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
    2. *dokumenty z Rozdziału IV pkt. 1.5 Ogłoszenia - – składają wszyscy Wykonawcy składający Ofertę wspólną,*
    3. *opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa – Rozdział IV pkt. 1.4.1 Ogłoszenia – Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wartości polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia,*
    4. *doświadczenie – Rozdział IV pkt. 1.3.1 Ogłoszenia - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wykonanych zamówień podobnych,*
    5. *osoby – Rozdział IV pkt. 1.3.4 Ogłoszenia - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania dysponowania ilością osób,*
    6. *sprzęt – Rozdział IV pkt. 1.3.2 Ogłoszenia - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania dysponowania ilością sprzętu.*

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty |

1. **Termin składania Ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia [**17 sierpnia 2021 r.]** do godz. 12.00 za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>

1. **Rozmiar jednej wiadomości wraz z załączanymi dokumentami nie może przekroczyć 20 MB.**
2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.
3. Oferty złożone po terminie nie będą przyjęte.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą |

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny |

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w *Ogłoszeniu* oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert |

1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.
2. **Kryteria oceny Ofert:**
   1. Cena ofertowa netto:

|  |  |
| --- | --- |
| ***NAZWA KRYTERIUM*** | ***WAGA (udział procentowy)***  ***(W)*** |
| K1 – Cena ofertowa Netto | **100 %** |

* 1. ~~Okres udzielonej gwarancji:~~ **~~Niniejszy zapis nie obowiązuje~~**

|  |  |
| --- | --- |
| ***~~NAZWA KRYTERIUM~~*** | ***~~WAGA (udział procentowy)~~***  ***~~(W)~~*** |
| ~~K2 – Okres udzielonej gwarancji~~ | **~~0 %~~** |

* 1. ~~Termin wykonania:~~ **~~Niniejszy zapis nie obowiązuje~~**

|  |  |
| --- | --- |
| ***~~NAZWA KRYTERIUM~~*** | ***~~WAGA (udział procentowy)~~***  ***~~(W)~~*** |
| ~~K3 – Termin wykonania zamówienia~~ | **~~0 %~~** |

**Bilans oceny ofert**

**K1 – Cena ofertowa netto - znaczenie (waga) / max. 100 %**

(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

**100 %**

*Gdzie:*

*Cn – cena najniższa z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),*

*Co – cena ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).*

**~~K2 – Okres udzielonej gwarancji - znaczenie (waga) / max. 0 %~~**

**~~0 %~~**

*~~Gdzie:~~*

*~~Ni - ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji ocenianej oferty,   
Nd - ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji,~~*

*~~Nd - maksymalnie \_\_\_\_\_\_\_\_,   
Nm - ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najkrótszym okresem gwarancji,~~*

*~~Nm - minimalnie \_\_\_\_\_\_\_\_\_.~~*

**~~K3 – Termin wykonania zamówienia - znaczenie (waga) / max. 0 %~~**

**~~0 %~~**

~~gdzie:~~

~~Ni - ilość pełnych tygodni realizacji zamówienia ocenianej oferty,   
Nd - ilość pełnych tygodni realizacji zamówienia oferty z najdłuższym okresem realizacji zamówienia,~~

~~Nm - ilość pełnych tygodni realizacji zamówienia oferty z najkrótszym okresem realizacji zamówienia.~~

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia   
   w określonym terminie ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia |

1. Zamawiający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
2. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX Ogłoszenia) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV Ogłoszenia.
3. **W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:** 
   1. **uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału   
      w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,**
   2. **do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty,**

**w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego** **traktowania Wykonawców.**

1. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
2. Zamawiający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty - niezwłocznie zawiadamiając   
   o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Jeżeli Oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty email. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje |

1. **Negocjacje:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu **prowadzi negocjacje z wykorzystaniem aukcji elektronicznych** z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający przeprowadza aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Ogłoszeniu. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
3. **Punkty 4-5 obowiązują tylko w sytuacji, kiedy Zamawiający przeprowadzi negocjacje.**
4. W przypadku złożenia:
   1. minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający:
      1. w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Ogłoszeniu. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
      2. dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji lub spotkania, zgodnie z wartością złożonych Ofert (od Oferty o najwyższej cenie, do Oferty najtańszej). Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacjom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
   2. wyłącznie jednej Oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych w formie telekonferencji lub spotkania. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacjom nie podlegają wielkość   
      i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających. Oferta uzupełniająca nie może być wyższa niż Oferta pierwotna.
   1. Zamawiający uzna ofertę uzupełniającą za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres;
   2. w przypadku nieprawidłowego złożenia Oferty ostatecznej przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Wykonawcy pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt 7., Rozdziale XIX pkt 3 oraz Rozdziale XX pkt 1 Ogłoszenia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna |

1. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
2. Zamawiający lub organizator aukcji zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia. Celem złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową wymagane jest uprzednie zarejestrowanie się w bazie dostawców poprzez formularze rejestracyjny dostępny pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/rejestracja/>
3. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
   1. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
   2. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
   3. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej.
4. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
5. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych   
   w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią SIWZ oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
7. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://grupaenea.logintrade.net>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych   
   w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji .
8. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w Rozdziale XVIII Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
9. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania na stronie <https://grupaenea.logintrade.net>.
10. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
11. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
12. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu
13. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
    * + - w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
        - jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
        - po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
15. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, z nową ceną uwzględniającą cenę zaoferowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Wykonawcy składają formularze w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
16. Jeżeli żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający przeprowadzi dalsze negocjacje i wybierze Wykonawcę na podstawie ostatecznej oferty złożonej w wyznaczonym terminie .
17. W przypadku gdy łączna cena ofertowa obejmuje kilka pozycji zestawienia Wykonawcy mogą zostać poproszeni o przeliczenie wylicytowanej ceny/wynagrodzenia na wszystkie pozycje zestawienia Wynagrodzenia Ofertowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Przeliczenie zostanie załączone do Umowy zawartej z Wykonawcą, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
18. Jeżeli zaproszony Wykonawca nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający do oceny bierze pod uwagę pierwotnie złożoną Ofertę w terminie określonym w Rozdziale IX pkt. 16 Ogłoszenia.
19. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVIII Ogłoszenia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej |

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net>,
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z Formularzem ”OFERTA”.
4. Kryteriami oceny ofert są:
   1. Cena netto.
5. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą:
   1. Cena netto,
6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatniej minuty trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatniej minuty trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to 5 minut. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie.
7. Oferty składne przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
8. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 2 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
9. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją.
10. W przypadku pojawienia się w trakcie trwania aukcji białego ekranu bądź informacji "Przerwa techniczna" obowiązkowo w pierwszej kolejności należy odświeżyć przeglądarkę.
11. W przypadku wystąpienia dalszych problemów prosimy o kontakt z działem Helpdesk Logintrade: +48 71 787 35 34.
12. W przypadku chęci udziału w dwóch aukcjach elektronicznych, w tym samym czasie, należy użyć dwóch niezależnych przeglądarek internetowych.
13. Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce. W przypadku chęci otwarcia platformy w dwóch miejscach prosimy o skorzystanie z różnych przeglądarek.
14. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy.
15. **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców.**
    1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji.
    2. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców   
       w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem emaila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
    3. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres email Wykonawcy, wskazany w ofercie   
       (w formularzu „Oferta”)
    4. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres email: [jozef.pietras@enea.pl](mailto:jozef.pietras@enea.pl), niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.
16. **Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą** 
    1. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania komputera klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min 1024 MB RAM, jeden z systemów operacyjnych – Windows 7 lub nowszy, oraz
       1. dostęp do sieci Internet,
       2. zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
    2. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
       1. Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
       2. Google Chrome
       3. Mozilla Firefox
       4. Opera
    3. Pozostałe wymagania techniczne:
       1. zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
       2. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
       3. włączona obsługa JavaScript
       4. zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
       5. zainstalowany Acrobat Reader
       6. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
    4. W przypadku pojawienia się w trakcie trwania aukcji białego ekranu, bądź informacji "Przerwa techniczna" obowiązkowo w pierwszej kolejności należy odświeżyć przeglądarkę.
    5. W przypadku wystąpienia dalszych problemów prosimy o kontakt z działem Helpdesk Logintrade: +48 71 787 35 34.
    6. W przypadku chęci udziału w dwóch aukcjach elektronicznych, w tym samym czasie, należy użyć dwóch niezależnych przeglądarek internetowych.
    7. Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce. W przypadku chęci otwarcia platformy w dwóch miejscach prosimy o skorzystanie z różnych przeglądarek.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia |

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
   1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją Zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania;
   2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Wykonawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej);
   3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert rozwiązał ze Spółką umowę w sprawie Zamówienia, lub od niej odstąpił z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa;
   4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy   
      w sprawie zamówienia po wyborze jego Oferty przez Spółkę;
   5. otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
   6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się   
      w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   7. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
   8. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   9. nie wniósł wadium w wymaganym terminie.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
4. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty |

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
   1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty;
   2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
   4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
   5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
   6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   7. została złożona po terminie składania Ofert;
   8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
2. Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielnie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania |

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:
   1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
   3. Zarząd Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
   4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
   5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
   6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców |

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Wykonawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Wykonawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Wykonawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Wykonawcy i czas wykreślenia Wykonawcy z rejestru potencjalnych Wykonawców następuje w przypadku:
   1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
   2. poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
   3. odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy;
   4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
   5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
   6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy;
   7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
   8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy;
   9. w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy;
   10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy;
   11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Wykonawcy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo |

1. Zamawiającydopuszcza udział w realizacji zamówienia innych podmiotów, w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
   w szczególności przedstawiając pełną listę podwykonawców wskazanych w *Załączniku nr 10 do Formularza Oferty* oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub realizacji na jego rzecz określonych działań na potrzeby realizacji zamówienia. Za podwykonawców Wykonawcy uważane są wszystkie podmioty wykonujące jakiekolwiek czynności wchodzące w zakres gospodarowania odpadami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2) UO (ustawy o odpadach).
3. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia,   
   w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
4. Wykaz podwykonawców stanowić będzie załącznik do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie część zakresu zamówienia, którą zamierza zlecić osobom trzecim w ramach podwykonawstwa oraz podać wykaz proponowanych podwykonawców – *Załącznik nr 10 do Formularza Oferty.*
6. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze Umowy Część III w sprawie zamówienia oraz wskazanym w Formularzu Ofertowym zgodnie z pkt 5 powyżej.
7. Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia Oferty Wykonawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w  ramach systemu oceny wykonawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.
9. Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca, co do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu, jak również dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje tych podwykonawców w zakresie czynności, które zamierza im powierzyć Wykonawca. Przedłożenie stosownych dokumentów zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w zakreślonym przez niego terminie jest niezbędne dla możliwości zawarcia Umowy z danym Wykonawcą.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy |

1. Projekt Umowy znajduje się w Część IIIOgłoszenia i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług umieszczonych na stronie:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.

1. Z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
2. W tym celu Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Wykonawcy Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i dokonać zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt 2.
3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
   1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   2. przedstawi nieprawdziwe dane,
   3. nie spełni wymagać stawianych w Rozdziale XIX i XX Ogłoszenia,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO |

**Klauzula informacyjna Administratora**

**związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

1. **Inspektor Ochrony Danych -** email: [**iod@enea.pl**](mailto:iod@enea.pl) , telefon: +48 15 865 63 83
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr 4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia, bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia   
   o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu   
   i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

* podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
* podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
* banki w zakresie realizacji płatności,
* dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowe, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

1. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.
2. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
3. Przysługuje Panu/Pani prawo:
   1. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)*,
   2. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
   3. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
   4. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; *(wystąpienie z żądaniem, o którym mowa   
      w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),*
   5. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
   6. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
4. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres email: [**iod@enea.pl**](mailto:iod@enea.pl)**.**
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników |

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - FORMULARZ OFERTY wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia)

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**
   1. Nazwa: ...................................................................................................................
   2. Siedziba: .................................................................................................................
   3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy: .........................................................................
   4. Nr NIP: .....................................................................................................................
   5. Osobą uprawniona do udzielania wyjaśnień w imieniu Wykonawcy jest:
      1. Pan(i) imię i nazwisko: ....................................
      2. nr tel.: ..............................
      3. email: ...............................
2. **NINIEJSZYM SKŁADAM(Y) OFERTĘ** w przetargu niepublicznym na:

**Wykonanie modernizacji próbopobierni węgla podawanego na bloki energetyczne nr 1- 7 o mocy po 240 MW w Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

* 1. Termin wykonania: **do 31.03.2022 roku.**
  2. Gwarancja: [ …………………..] M-cy (nie krótsza niż wymagana przez Zamawiającego).

1. **Oświadczamy że przedmiotowa dostawa/usługa**:

3.1. podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP – na podstawie załącznika nr 15 do ustawy o VAT - Kod PKWIU ………………………………\*

3.2. nie podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP - kod PKWIU ……………………………….\*

\*niepotrzebne skreślić

1. **SPEŁNIAM(Y) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tj.:**
   1. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
   2. posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
   4. znajdujem(y) się w sytuacji finansowej i prawnej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
   5. zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunkami Zamówienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OŚWIADCZAM(Y)**, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ:
   1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziliśmy szkody Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziliśmy szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
   3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie rozwiązałem/rozwiązaliśmy z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia oraz nie odstąpiliśmy od niej z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
   4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie odmówiłem/odmówiliśmy zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze naszej oferty przez Zamawiającego;
   5. nie otwarto w stosunku do mnie/nas likwidacji lub ogłoszono mojej/naszej upadłości, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
   6. nie wykonałem/wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania i nie posługiwałem/posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   7. nie złożyłem/złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   8. wykazałem/wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
   9. wniosłem/wnieśliśmy wadium do upływu terminu składania ofert - (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII).
3. **Potwierdzam(y), że okres związania Ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
4. **Otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje do przygotowania oferty.**
5. **Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(jemy) się do podpisania Umowy, zgodnie z projektem Umowy zamieszczonym w Części III Ogłoszenia oraz zapisami OWZU stanowiącymi integralną część Umowy.**
6. **Oświadczam(y), że akceptuję(jemy) Regulamin Aukcji Elektronicznych na Platformie Zakupowej Logintrade oraz uznaję(jemy) Regulamin za wiążący i tym samym składając ofertę wnioskuję(jemy) o dopuszczenie do negocjacji za pomocą aukcji elektronicznej.**
7. **Oświadczam(y), że wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.**
8. **Oświadczam(y), że składamy Ofertę, jako:** 
   1. samodzielny Wykonawca \*
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie \*
9. **Oświadczam(y), że poza dokumentami wymaganymi w Ogłoszeniu dla ofert, na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy w wymaganym przez Zamawiającego terminie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość składanych w ofercie zobowiązań i oświadczeń.**
10. **Oświadczam(y), że wykonamy zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego i na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.**
11. **Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej w swej treści między innymi nr umowy oraz datę jej podpisania.**
12. **Oświadczam(y), że:**
    1. jesteśmy \*
    2. nie jesteśmy \*

czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.

1. **Oświadczam(y),** że faktury będziemy przesyłać w:
   1. formie elektronicznej \*
   2. formie papierowej **\***

(jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej faktury i podpisze z Zamawiającym „Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej”).

1. **Oświadczam(y),** że zamówienie wykonamy:
   1. samodzielnie**\***
   2. z udziałem podwykonawców**\*** - części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców – wypełniony Załącznik nr 10 z wykazem podwykonawców,
2. **Proszę/Prosimy o zwrot wniesionego w niniejszym postępowaniu wadium w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na nr konta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzupełni Wykonawca).**
3. **Oświadczam(y), że kompletna Oferta składa się z \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzupełni Wykonawca) kolejno ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:**
4. **NINIEJSZYM SKŁADAMY:**
   1. **Załącznik nr 1** - wynagrodzenie ofertowe – (wymagane – odpowiednio dla wybranego Zadania bądź Zadań);
   2. **Załącznik nr 2** - aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG – (wymagane);
   3. **Załącznik nr 3** - aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego – (wymagane);
   4. **Załącznik nr 4** - aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS – (wymagane);
   5. **Załącznik nr 5** - wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – (wymagane);
   6. **Załącznik nr 6** -oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania ubezpieczenia OC – (wymagane);
   7. **Załącznik nr 7** -dowód wniesienia wadium – (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII Ogłoszenia);
   8. **Załącznik nr 8** - oświadczenie Wykonawcy o posiadanym rachunku bankowym / wydruk z bankowości elektronicznej / zaświadczenie z banku o posiadanym numerze rachunku jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty – (wymagane);
   9. **Załącznik nr 9** - oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał – (wymagane);
   10. **Załącznik nr 10** - wykaz podwykonawców – (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXIII Ogłoszenia);
   11. **~~Załącznik nr 11~~** ~~- wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca - (jeżeli są wymagane w Rozdziale XV Ogłoszenia);~~
   12. **~~Załącznik nr 12 -~~**~~informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego - (jeżeli jest wymagana w Rozdziale XV Ogłoszenia);~~
   13. **Załącznik nr 13** - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć   
       w wykonywaniu zamówienia, wraz z doświadczeniem - (jeżeli są wymagane w Rozdziale XV Ogłoszenia);
   14. **Załącznik nr 14** – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - (jeżeli jest wymagane w Części II Ogłoszenia);
   15. **Załącznik nr 15** - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
   16. **Załącznik nr 16** - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **[\*50.000\*]** zł, słownie: **[\*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych\*]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert- (jeżeli jest wymagane w Rozdziale V Ogłoszenia);
   17. **Załącznik nr 17** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy - (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt 1);
   18. **Załącznik nr 18 –** kopia wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami i wpisów do rejestru BDO – kopie zezwoleń   
       i wpisów Wykonawcy i jego podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy podmiotów gospodarujących odpadami.
   19. **Załącznik nr 19 –** Załącznik Z-5 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ roku

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do Formularza Oferty**

**WYNAGRODZENIE OFERTOWE**

1. Za wykonanie modernizacji próbopobierni węgla podawanego na bloki energetyczne nr 1- 7 o mocy po 240 MW w Enea Elektrownia Połaniec S.A. oferujemy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

…………..……………zł (słownie: ………..………………………………………………………………………..złotych) netto.

1. Podział płatności wynagrodzenia ryczałtowego na odrębne przedmioty odbioru i rozliczeń:
   1. Opracowanie wielobranżowej koncepcji oraz dokumentacji technicznej i montażowej – w wysokości ………………. zł (10% wartości wynagrodzenia umownego).
   2. Wykonanie kompletacji urządzeń i materiałów oraz wszystkich prac demontażowo-montażowych – w wysokości ………………. zł (65% wartości wynagrodzenia umownego).
   3. Uruchomienie instalacji, wykonanie testów i regulacji układu – w wysokości ………………. zł (15% wartości wynagrodzenia umownego).
   4. Opracowanie dokumentacji powykonawczej, zmiany instrukcji eksploatacji – w wysokości ………………. zł (10% wartości wynagrodzenia umownego).
2. Wynagrodzenie podane w Ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podane wynagrodzenie jest obowiązujące w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do Formularza Oferty**

**Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG**

**Załącznik nr 3 do Formularza Oferty**

**Aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego.**

**Załącznik nr 4 do Formularza Oferty**

**Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS.**

**Załącznik nr 5 do Formularza Oferty**

**Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.**

Składając ofertę w postępowaniu:

**nr sygn.**

„4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612”

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (zakończyliśmy) niżej wymienione usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy, lub podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca | Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy, na rzecz, którego realizowano zamówienie | Opis przedmiotu zamówienia\* (zakres/rodzaj zamówienia) | Wartość zamówienia netto w PLN | Data wykonania  (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr) |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

Do zestawienia dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w zamówień (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych)

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik nr 6 do Formularza Oferty**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Oświadczam(y), że**

świadomi odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczamy, że składając ofertę w postępowaniu:

**nr sygn.**

„4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612”

posiadamy aktualną, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150.000,00 zł .

Na żądanie zostanie Zamawiającemu przedłożona aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jednocześnie mam/y świadomość że Zamawiający może żądać posiadania ubezpieczenia OC w wysokości określonej w projekcie umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC przed zakończeniem okresu trwania Umowy zawartej na podstawie postępowania nr 4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612, zobowiązujemy się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania trwania Umowy.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik nr 7 do Formularza Oferty**

**Dowód wniesienia wadium**

**Załącznik nr 8 do Formularza Oferty**

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM**

**Oświadczam(y), że**

składając ofertę w postępowaniu:

**nr sygn.**

„4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612”

posiadam(y) rachunek bankowy jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty

w Banku ………………………………… o nr:………………………………………………………………………………….……….

Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy musi być zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz zarejestrowany zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik nr 9 do Formularza Oferty**

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia Oferty / udziału w niniejszym postępowaniu.\*

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 10 do Formularza Oferty**

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

**nr sygn.**

„4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612”

**PODWYKONAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Zakres wykonywanych czynności przez podwykonawcę |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**~~Załącznik nr 11 do Formularza Oferty~~**

**~~Wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu,~~**

**~~którymi dysponuje Wykonawca~~**

~~W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzętu, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.~~

~~Nazwa Wykonawcy ...................................................................................................................,~~

~~Adres siedziby Wykonawcy .......................................................................................................~~

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Lp.~~** | **~~Rodzaj i nazwa narzędzi, urządzeń, sprzętu, środków transportu.~~** | **~~Rodzaj własności (własne, dzierżawa)~~** | **~~Rok produkcji~~** | **~~Liczba jednostek~~** |
| ~~1~~ | ~~2~~ | ~~3~~ | ~~4~~ | ~~5~~ |
|  |  |  |  |  |

~~(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)~~

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**~~Załącznik nr 12 do Formularza Oferty~~**

**~~Informacje Wykonawcy na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników~~**

**~~oraz liczebności personelu kierowniczego.~~**

~~Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.~~

**~~Przeciętna liczba zatrudnionych~~**~~:~~

~~w roku 2017 .............................................~~

~~w roku 2018.............................................~~

~~w roku 2019.............................................~~

**~~Personel kierowniczy przewidziany do realizacji zadania:~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~l.p~~** | **~~Imię i nazwisko~~** | **~~wykształcenie~~** | **~~Staż pracy~~**  **~~Ogólny/u wykonawcy~~** | **~~Posiadane uprawnienia~~** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

~~(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)~~

**~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~**

**Załącznik nr 13 do Formularza Oferty**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji  zamówienia**  **(funkcja)** | Kwalifikacje zawodowe:  **rodzaj uprawnień (specjalność),**  **data wydania uprawnień** | **Informacja**  **o podstawie dysponowania osobą** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik nr 14 do Formularza Oferty**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UCZESTNICTWIE W WIZJI LOKALNEJ**

**Oświadczam(y), że**

dokonaliśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z warunkami postępowania

**nr sygn.**

„4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612”

o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik nr 15 do Formularza Oferty**

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**Załącznik nr 16 do Formularza Oferty**

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **[\*50.000\*]** zł, słownie: **[\*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych\*]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert- (jeżeli jest wymagane w Rozdziale V Ogłoszenia);

**Załącznik nr 17 do Formularza Oferty**

**Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy** (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt 1);

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich / Zobowiązując się do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia

**nr sygn.**

„4100/JW00/31/KZ/2021/0000039612”

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu,

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu /zakresu czynności realizowanych przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

d) informacja czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów / realizacji nw. czynności na potrzeby wykonania zamówienia:[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne; określenie czynności – identyfikacja rodzaju czynności, sposobu jej realizacji, ilości UPS, których dotyczy czynność)*

do dyspozycji / na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, iż:

*a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby / zrealizuję ww. czynności, w następującym zakresie:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Podmiotu trzeciego/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego

**Załącznik nr 18 do Formularza Oferty**

Kopia wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami i wpisów do rejestru BDO – kopie zezwoleń i wpisów Wykonawcy i jego podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy podmiotów gospodarujących odpadami.

**Załącznik nr 19 do Formularza Oferty**

**Z – 5** **Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców**

…………………………………..……. ………………….……….…

Nazwa firmy – Wykonawcy miejscowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem: ……………….; w tym: osób na umowę o pracę:…….….; umowy cywilno – prawne;….…....; osób samozatrudniających się: …………………..

*Kwestionariusz obowiązana jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.*

***Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.***

| **Lp.** | **PYTANIE** | | **ODPOWIEDŹ** | | | | **UWAGI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **TAK** | | | **NIE** |  |
| 1. | Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy? | |  | | |  | *(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)* |
| 2. | Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwem i higieną pracy? | |  | | |  | (*podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)* |
| 3. | Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania  i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych? | |  | | |  |  |
| 4. | Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy? | |  | | |  |  |
| 5. | Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług? | |  | | |  | *((****jeśli tak,*** *proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów)* |
| 6. | Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców? | |  | | |  | *(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)* |
| 7. | Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy? | |  | | |  | *(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)* |
| 8. | Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac? | |  | | |  | *(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)* |
| 9. | Czy w firmie? | | | | | | |
|  | 1. utworzono służbę bhp? | |  | | |  |  |
| 1. powierzono wykonywanie zdań służby bhp specjalistom z poza zakładu? | |  | | |  | *(osoby prawne; osoby fizyczne* |
| 1. powierzono wykonywanie zdań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy? | |  | | |  |  |
| 1. pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp? | |  | | |  |  |
| 10. | Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników? | | |  | |  |  |
| 11. | Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego? | | |  | |  |  |
| 12. | Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)? | | |  | |  |  |
| 13. | Czy do realizacji umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?**\*** | | |  | |  | *(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)* |
| 14. | Czy do realizacji umowy firma będzie obcokrajowców? | | |  | |  | ***jeśli tak,*** *proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)* |
| 15. | Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług? | | | | | | |
|  | 1. zatrudnienie własne |  | | |  | | |
| 1. podwykonawcy |  | | |  | | |
| 1. obcokrajowcy |  | | |  | | |
| 16. | Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług? | | | | | | |
| 17. | Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem umowy? | |  | | |  |  |
| 18. | Czy koszty, o których mowa w pkt. 17. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej? | |  | | |  |  |

\**W przypadku odpowiedzi* ***TAK*** *Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane dotyczące wypadków przy pracy (** za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)\* | 20.. | | 20.. | | 20.. | | 20..\*\*\* | |
| Liczba wypadków przy pracy pracowników\* |  | |  | |  | |  | |
| Liczba dni absencji wskutek wypadku \* |  | |  | |  | |  | |
| Wskaźnik częstości wypadków **(FR)\*** |  | |  | |  | |  | |
| Wskaźnik ciężkości wypadków **(SR)\*** |  | |  | |  | |  | |
| Liczba wypadków przy pracy osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę\* |  | |  | |  | |  | |
| Liczba wypadków przy pracy podwykonawców\* |  | |  | |  | |  | |
| Liczba wypadków śmiertelnych (w firmie) u (podwykonawców)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Dotyczy* ***Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców***

\*\*\* *Za okres do dnia złożenia kwestionariusza*

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni   
w celu potwierdzenia danych, o których mowa w kwestionariuszu.\*

Za zgodność danych zawartych w Karcie/Kwestionariuszu

……………………………….………………………………………………………………

Data, podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

**FR:** *Liczba wypadków przy pracy(w tym śmiertelnych) x 1 000 000 / ogóln*ą *liczb*ę *przepracowanych godzin ryzyka;*

**SR:** *Liczba dni absencji chorobowej spowodowanej wypadkami x 1000 /ogóln*ą *liczb*ą *przepracowanych godzin ryzyka;*

**Liczba godzin ryzyka:** *Liczba godzin, w tym godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o prac*ę *na czas okre*ś*lony i nieokre*ś*lony;*

Załą**c**znik nr 2 do Ogłoszenia

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) |

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) |

**Wykonanie modernizacji próbopobierni węgla podawanego na bloki energetyczne nr 1 – 7 o mocy po 240 MW w Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

**KATEGORIA USŁUG WG KODU CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| 50530000-9 | Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn Grupa mat. 46009031 |

|  |
| --- |
|  |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: WYKONANIE USŁUG/~~ROBÓT BUDOWLANYCH~~/~~DOSTAW~~ |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji próbopobierni węgla podawanego na bloki energetyczne nr 1 – 7 o mocy po 240 MW w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

|  |
| --- |
| SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. **Cel i opis ogólny przedmiotu zamówienia:**

Podstawowym celem zamierzenia inwestycyjnego jest podniesienie efektywności pracy istniejącej instalacji do zmechanizowanego pobierania oraz przeróbki próbek pierwotnych z węgla podawanego na blokI energetyczne nr 1 -7 o mocy po 240 MW każdy. W związku z tym przedsięwzięcie oparte jest na zachowaniu idei ogólnej dotychczas użytkowanej instalacji, na którą składaja się:

1.1.1 Instalacja do zmechanizowanego pobierania i odbierania próbek pierwotnych z węgla podawanego na bloki energetyczne, które to próbki pierwotne pobierane są bezpośrednio z przesypów dwóch przenośników taśmowych T-32 i T-41 nawęglania zewnętrznego, podczas procesu podawania węgla na kolejne przenośniki taśmowe T-43 i T-44 oraz dalej na bloki energetyczne nr 1 – 7 o mocy po 240 MW,

1.1.2 Instalacja do zmechanizowanego przygotowania próbki laboratoryjnej z pobranych próbek pierwotnych,

1.1.3 Instalacja do zmechanizowanego domielania wysortowanego nadziarna z dobowej/zmianowej próbki laboratoryjnej, do ziarna poniżej 2,8 mm, zgodnie z wymaganiami Normy PN-G-04502-2014-11.

Po przeprowadzonej modernizacji poszczególne instalacje próbopobierni, opisane wyżej, powinny zostać skonfigurowane w sposób zgodny z opisanymi poniżej założeniami.

* 1. **Założenia dla modernizacji instalacji do zmechanizowanego pobierania i odbierania próbek pierwotnych węgla bezpośrednio z przesypów przenośników taśmowych T-32 i T-41*:***

Zmechanizowane pobieranie oraz odbieranie próbek pierwotnych węgla odbywa się cyklicznie w określonych odstępach czasu lub w odstępach od przetransportowanej masy węgla, wynikających z prognozowanej masy węgla do podania w czasie okresu rozliczeniowego (jednej doby, tzn. w godzinach 000 - 2400), podczas pracy przenośnika taśmowego T-32 lub T-41, bądź obu tych przenośników jednocześnie. Konfiguracja instalacji do przeróbki próbki ogólnej na laboratoryjną, pozwala również na inny cykl pracy, np. zmianowy lub jeszcze inny, wynikający z bieżących potrzeb, jednak zawsze przy zachowaniu dobowego cyklu rozliczeń. Urządzenia przeznaczone do zmechanizowanego pobierania i odbierania próbek pierwotnych węgla, umożliwiają ich pobieranie przy następujących parametrach węgla:

* maksymalna wielkość ziarna do 31,5 mm (dopuszczalne wtrącenia do 50 mm),
* wilgotność do 20%,
* wydajność przenośników transportujących węgiel do 2 000 t/h.

Zgodnie z normą PN-G-04502-2014-11, minimalna masa próbki pierwotnej powinna wynosić 1,9 kg i tak obecnie pracuje instalacja do ich pobierania. W skład obecnej instalacji wchodzą:

1. pojedyncze próbobierniki węgla, zainstalowane w dwudrogowych zsuwniach przesypowych KS-36 i KS-42 przenośników taśmowych, odpowiednio T-32 i T-41,
2. pojedyncze przenośniki zgrzebłowo-rurowe odpowiednio PZR-3 i PZR-4, przeznaczone do transportu pobieranych próbek z w/w zsuwni, na bieżąco do wspólnego zbiornika magazynowego,
3. wspólny zbiornik magazynowy o pojemności użytkowej około 180 litrów.

Podstawowymi elementami składowymi próbobierników są ułożyskowane i wychylne odbojnice, zamontowane wewnątrz zsuwni. Pod odbojnicami, poniżej dolnej krawędzi, przebiegają przenośniki zgrzebłowo-rurowe, których część wewnątrz zsuwni, posiada otwory zasypowe dla próbki pierwotnej, natomiast pozostały transportowany węgiel trafia do kosza przestawnego zsuwni. Odbojnice posiadają dwa położenia robocze: wychylone od ściany tylnej oraz przy ścianie tylnej zsuwni. W położeniu wychylonym, odbojnice przysłaniają otwory zasypowe próbek przenośnika zgrzebłowo-rurowego, natomiast w położeniu przy ścianie tylnej, następuje pobieranie próbki pierwotnej do wnętrza rury tego przenośnika. Zmiany położenia odbojnic są realizowane przy pomocy cylindrów hydraulicznych, zasilanych z agregatów, przeznaczonych także do przestawiania koszy odpowiadających im zsuwni dwudrogowych. Idea pobierania oraz odbierania próbek pierwotnych, zastosowane urządzenia nie powinny podlegać istotnym zmianom.

W ramach planowanej inwestycji należy wykonać następujące zmiany:

1. Zwiększyć masę pobieranych w zsuwniach KS-36 i KS-42 próbek pierwotnych, do zakresu około 4,0 - 5,0 kg, poprzez całkowite odsłonięcie otworów zasypowych na czas pobierania próbek oraz korektę (ujednolicenie) ich wymiarów geometrycznych,
2. Na przenośnikach zgrzebłowo-rurowych PZR-3 i PZR-4 należy zainstalować dzielniki próbek pierwotnych, zmniejszających dwukrotnie masę pobranych próbek,
3. Zsuwnie przesypowe KS-36 i KS-42 należy doposażyć w dodatkowe instalacje do skutecznego usuwania powstających okresowo nawisów węgla w strefie pobierania próbek, np. poprzez zainstalowanie elektrowibratorów bądź armatek (pulsatorów) powietrznych, urządzenia te powinny być w wykonaniu atex dla strefy 21 zagrożenia wybuchem.
4. Do wspólnego zbiornika magazynowego powinny trafiać tylko pomniejszone próbki pierwotne węgla.
5. Należy naprawić lub wymienić na nowy typ (niezawodny) istniejący czujnik poziomu węgla w zbiorniku magazynowym próbek pierwotnych.

Częstotliwość pobierania próbek pierwotnych oraz warianty pracy instalacji do pobierania próbek pierwotnych nie podlegają modyfikacjom. Należy również zachować istniejącą możliwość odbierania próbek przez zbiornikiem magazynowym, np. w celu wykonywania pomiarów i badań kontrolnych.

* 1. **Założenia dla modernizacji instalacji do zmechanizowanego przygotowania próbki laboratoryjnej z pobranych próbek pierwotnych:**

Instalacja ta realizuje następujące zadania procesowe:

* okresowe odbieranie ze zbiornika magazynowego poprzez przenośnik ślimakowy, zgromadzonych 3-4 sztuk próbek pierwotnych węgla o masie minimum 1,9 kg oraz dozowanie ich do kruszarki bijakowej,
* rozdrabnianie do ziarna 2,8 mm w kruszarce bijakowej, odbieranych 3-4 próbek pierwotnych węgla,
* transportowanie do mieszalnika poprzez przenośnik zgrzebłowo-rurowy PZR-5, rozdrobnionych porcji próbek pierwotnych, na bieżąco odbieranych z kruszarki bijakowej,
* gromadzenie w mieszalniku wydzielonych i rozdrobnionych podczas całej doby/zmiany próbek pierwotnych,
* bieżące wymieszanie gromadzonych w mieszalniku próbek, aż do czasu wydzielania próbki laboratoryjnej,
* wydzielenie z mieszalnika do pojemnika hermetycznego, próbki laboratoryjnej o masie 4,0 kg, o wyznaczonej godzinie (000), z całej wymieszanej masy zgromadzonych, rozdrobnionych i wymieszanych próbek pierwotnych,
* zrzucenie nadmiaru zgromadzonej próbki z mieszalnika poprzez przenośnik ślimakowy, na wybrany przenośnik taśmowy T-43 lub T-44.

Kruszarka bijakowa posiada opcję pracy w zakresie pomniejszania na bieżąco oraz wydzielania do pojemnika, rozdrabnianych próbek pierwotnych, w zakresie 0 - 10% ich masy, dla potrzeb testowych lub w sytuacjach awarii mieszalnika.

Idea przygotowania oraz wydzielania próbek laboratoryjnych, zastosowane urządzenia nie powinny podlegać istotnym zmianom.

Natomiast w ramach planowanej modernizacji należy:

1. wymienić na nowe, trzy zasuwy Dn100 z napędami elektrycznymi, przeznaczone do wydzielania próbek laboratoryjnych,
2. zmodernizować zrzuty nadmiaru próbek z przenośnika ślimakowego na przenośniki taśmowe T-43 i T-44, poprzez ich wymianę na rury stalowe z wykładziną tworzywową,
3. wykonać remonty odtworzeniowe przenośników zgrzebłowo-rurowego PZR-5 oraz ślimakowego PS-2.

Schemat technologiczny instalacji zawarty jest na załączonym rysunku nr S-1/I/MR/P/22/2013, natomiast rozmieszczenie urządzeń na załączonych schematach nr S-2/I/MR/P/22/2013 Rozmieszczenie maszyn i urządzeń – rzut główny oraz S-3/I/MR/P/22/2013 Rozmieszczenie maszyn i urządzeń – przekroje.

* 1. **Założenia dla modernizacji instalacji do zmechanizowanego domielania wysortowanego nadziarna z próbki laboratoryjnej, do ziarna poniżej 2,8 mm*:***

Sortowanie oraz dodatkowe domielanie wydzielonej próbki laboratoryjnej węgla, ma za zadanie przygotowanie próbki laboratoryjnej o uziarnieniu maksymalnym, nie przekraczającym 2,8 mm. Obecnie w skład instalacji wchodzą:

* sortownik,
* kruszarka walcowa,
* rury zsypowe na przenośniki T-43 i T-44 z wziernikami do ręcznego zrzucenia nadmiaru węgla z procesu pomniejszania domielonej próbki laboratoryjnej.

W ramach planowanej inwestycji należy wykonać nowy układ do sortowania i domielania probek laboratoryjnych, na wzór stanowiska i w oparciu o urządzenia zastosowane na wywrotnicy wagonowej WW-1. Schemat ideowy proponowanej instalacji do sortowania i domielania próbek laboratoryjnych jest w załącznikach do SIWZ.

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DO WYKONANIA:**
   1. Opracowanie docelowej koncepcji technologicznej i technicznej zmodyfikowacji wg założeń jak zapisano w pkt. 1, instalacji próbopobierni węgla podawanego na bloki, uzgodnienie ich z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji.
   2. Opracowanie i uzgodnienie koniecznej dokumentacji technicznej wykonawczej we wszystkich wymaganych branżach, a w tym: mechaniczna, konstrukcyjna, elektryczna zasilania, AKPiA, opracowanie dokumentacji montażowej dla wykonania zaplanowanego i uzgodnionego zakresu modernizacji poszczególnych instalacji próbopobierni węgla, zgodnej z założeniami zawartymi w pkt. 1.
   3. Wykonanie wymaganych (wynikających z przyjętych rozwiązań technicznych urządzeń) projektów wykonawczych dla branży elektrycznej i AKPiA, które dotyczą m.in.:
2. Zasilania i sterowania instalacjami z rozdzielnicy 0,4 kV NW31/2, zlokalizowanej w budynku próbopobierni,
3. Zasilania i sterowania instalacjami z rozdzielnicy 0,4 kV NW31, szafa nr 4, zlokalizowanej w budynku A19-1.
4. Wymiany na nowy typ (niezawodny) istniejącego czujnika poziomu węgla w zbiorniku magazynowym próbek pierwotnych.
   1. Opracowanie instrukcji technologicznej lub IOR dla bezpiecznego wykonywania usług na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A., opracowanie harmonogramu ich realizacji prac oraz uzgodnienie tych dokumentów z przedstawicielami Zamawiającego, z wymaganym wyprzedzeniem.
   2. Kompletacja wszystkich materiałów i urządzeń, niezbędnych do wykonania pełnego zakresu prac modernizacyjnych we wszystkich branżach na obiektach, w oparciu o zatwierdzoną dokumentację techniczną i dokumentację montażową.
   3. Wszystkie nowe urządzenia zastosowane przez Wykonawcę muszą posiadać deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności CE, atesty, karty katalogowe, DTR, instrukcje obsługi, spełniać wymagania atex, a cała w/w dokumentacja musi być dostarczona w języku polskim.
   4. Szczegółowy zakres prac demontażowo-montażowych dla poszczególnych instalacji próbopobierni obejmuje:

2.7.1 Dla instalacji pobierania oraz odbierania próbek pierwotnych węgla ze zsuwni KS-36, obejmuje:

1. Częściowy demontaż przenośnika zgrzebłowo-rurowego PZR-3, demontaż cylindra hydraulicznego oraz odbojnicy wewnątrz zsuwni,
2. Korekta wymiarów otworów zasypowych próbek w rurze przenośnika PZR-3,
3. Ponowny montaż odbojnicy w zsuwni KS-36 wraz z cylindrem hydraulicznym,
4. Montaż dzielnika próbek pierwotnych w pobliżu zsuwni KS-36, zgodnego z założeniami, zawartymi w pkt. 1,
5. Wykonanie koniecznych przeróbek konstrukcji (w tym konstrukcji wsporczej) przenośnika PZR-3,
6. Montaż zsypu nadmiaru podzielonej próbki pierwotnej z dzielnika, bezpośrednio do zsuwni KS-36 lub na taśmy przenośników T-43 i T-44,
7. Montaż dodatkowego przenośnika do transportu podzielonej próbki pierwotnej do zbiornika magazynowego próbek lub zastosowanie innego, uzgodnionego na etapie koncepcji, rozwiązania technicznego,
8. Wykonanie niezbędnych zmian konstrukcji wsporczych dla w/w zmian oraz montażu dodatkowych urządzeń technologicznych,
9. Montaż układu wspomagania do okresowego (cyklicznego) oczyszczenia z nawisów wnętrza zsuwni KS-36 w strefie pobierania próbek, poprzez zastosowanie elektrowibratorów lub armatek (pulsatorów) powietrznych,
10. Wykonanie montażu koniecznych instalacji zasilania elektrycznego ze wskazanych rozdzielnic, dla nowych urządzeń, montaż instalacji zasilania sprężonym powietrzem armatek (pulsatorów) wg potrzeb,
11. Naprawa lub wymiana na nowy typ (niezawodny) istniejącego czujnika poziomu węgla w zbiorniku magazynowym próbek pierwotnych,
12. Zmiany algorytmów sterowania instalacją w oparciu o założenia szczegółowe oraz wykonanie koniecznych sterowania zmian w skrzynkach lokalnego wraz z konieczną rozbudową/wymianą na nowe, istniejących skrzynek sterowniczych,
    * 1. Dla instalacji pobierania oraz odbierania próbek pierwotnych węgla z przesypu KS-42, obejmuje:
         + 1. Częściowy demontaż przenośnika zgrzebłowo-rurowego PZR-4, demontaż cylindra hydraulicznego oraz odbojnicy wewnątrz zsuwni,
           2. Korekta wymiarów otworów zasypowych próbek w rurze przenośnika PZR-4,
           3. Ponowny montaż odbojnicy w zsuwni KS-42 wraz z cylindrem hydraulicznym,
           4. Montaż dzielnika próbek pierwotnych w pobliżu zsuwni KS-42, zgodnego z założeniami, zawartymi w pkt. 1,
           5. Wykonanie koniecznych przeróbek konstrukcji (w tym konstrukcji wsporczej) przenośnika PZR-4,
           6. Montaż zsypu nadmiaru podzielonej próbki pierwotnej z dzielnika, bezpośrednio do zsuwni KS-42 lub na taśmy przenośników T-43 i T-44,
           7. Montaż dodatkowego przenośnika do transportu podzielonej próbki pierwotnej do zbiornika magazynowego próbek lub zastosowanie innego, uzgodnionego na etapie koncepcji, rozwiązania technicznego,
           8. Wykonanie niezbędnych zmian konstrukcji wsporczych dla w/w zmian oraz montażu dodatkowych urządzeń technologicznych,
           9. Montaż układu wspomagania do okresowego (cyklicznego) oczyszczenia z nawisów wnętrza zsuwni KS-36 w strefie pobierania próbek, poprzez zastosowanie elektrowibratorów lub armatek (pulsatorów) powietrznych,
           10. Wykonanie montażu koniecznych instalacji zasilania elektrycznego ze wskazanych rozdzielnic, dla nowych urządzeń, montaż instalacji zasilania sprężonym powietrzem armatek (pulsatorów) wg potrzeb,
           11. Zmiany algorytmów sterowania instalacją w oparciu o założenia szczegółowe oraz wykonanie koniecznych sterowania zmian w skrzynkach lokalnego wraz z konieczną rozbudową/wymianą na nowe, istniejących skrzynek sterowniczych.
      2. Dla instalacji do zmechanizowanego przygotowania próbki laboratoryjnej z pobranych próbek pierwotnych, obejmuje:
13. Wykonanie przeglądu mieszalnika próbek, naprawa ubytków wykładziny poliuretanowej wnętrza mieszalnika, naprawa klap rewizyjnych,
14. Wymiana uszkodzonych trzech sztuk kompletnych (z napędami elektrycznymi) zasuw zasypowych próbek laboratoryjnych,
15. Wykonanie przeglądu przenośnika ślimakowego nadmiaru próbek, naprawa wstęgi,
16. Wykonanie przeglądu przenośnika zgrzebłowo-rurowego PZR-5, wymiana zużytych odcinków rur, kół kierunkowych, regulacja liny,
17. Wymiana obecnych rur zrzutowych typu PE nadmiaru próbek laboratoryjnych na przenośniki taśmowe T-43 i T-44, na nowe stalowe z wykładziną antyadhezyjną,
18. Wykonanie kalibracji nastaw wag na trzech stanowiskach do wydzielania próbek laboratoryjnych,
19. Zmiana algorytmów sterowania instalacją w oparciu o założenia szczegółowe oraz wykonanie koniecznych zmian w skrzynkach sterowania lokalnego wraz z konieczną rozbudową/wymianą istniejących skrzynek sterowniczych.
    * 1. Dla instalacji do zmechanizowanego domielania wysortowanego nadziarna z dobowej/zmianowej próbki laboratoryjnej, do ziarna poniżej 2,8 mm, obejmuje:
20. Wykonanie demontażu istniejącej kruszarki domielającej wraz z sortownikiem, transport do magazynu Zamawiającego lubnae inne wskazane miejsce,
21. Montaż nowej stacji sortująco domielającej, składającej się z:

* sortownika (przesiewacza) ziarna powyżej 2,8 mm,
* kruszarki domielającej,
* aparatu do ręcznego pomniejszania próbek.

1. Wykonanie koniecznych instalacji zasilania elektrycznego dla nowych urządzeń,
2. Zmiana sterowania instalacją oraz wykonanie koniecznych zmian w skrzynce sterowania lokalnego instalacja sortowania.
   1. Wykonanie niezbędnych pomiarów elektrycznych pomontażowych tj.: pomiary rezystancji izolacji, pomiary rezystancji uzwojeń, pomiary ciągłości połączeń wyrównawczych z podaniem parametrów urządzeń, długości kabli, wartości nastaw zabezpieczeń w celu podania napięcia na nowe urządzenia.
   2. Wykonanie pomiarów ochronnych skuteczności ochrony przeciwporażeniowej od urządzeń elektroenergetycznych oraz wartości rezystancji uziemień. W zakres pomiarów muszą wchodzić oględziny i wyniki oględzin.
   3. Uruchomienie pojedynczo poszczególnych instalacji próbopobierni, wykonanie koniecznych regulacji oraz testów sprawdzających poprawność działania.
   4. Opracowanie zmian do obowiązującej instrukcji eksploatacji wraz z nowymi schematami technologicznymi instalacji, przeszkolenie obsługi.
   5. Opracowanie dokumentacji powykonawczej we wszystkich wymaganych branżach, dostarczenie świadectw jakości, certyfikatów oraz deklaracji zgodności dla zmodernizowanych instalacji.

|  |
| --- |
| ZAŁOŻENIA I WARUNKI TECHNICZNE DO REALIZACJI PRAC |

1. Szczegółowe założenia techniczne dla prawidłowego wykonania zakresu usług:
   1. Oczekiwana masa pobieranej próbki pierwotnej powinna wynosić w zakresie około 4,0 - 5,0 kg,
   2. Zastosowany dzielnik próbki pierwotnej powinien zagwarantować próbkę podzieloną o masie w zakresie 2,0 - 2,5 kg (minimum 1,9 kg),
   3. Nadmiar próbki pierwotnej z dzielnika powinien być zrzucany bezpośrednio do odpowiedniej zsuwni przesypowej KS-36 i KS-42 lub na taśmę przenośnika odbierającego węgiel, tzn. T-43 lub T-44,
   4. Rozwiązanie dzielnika próbek powinno gwarantować jego okresowy przegląd, czyszczenie, a także możliwość jego wyizolowania np. na czas mycia wodą wnętrza zsuwni,
   5. Powinna zostać zachowana możliwość ręcznego odbierania próbek pierwotnych z przenośnika podającego je do zbiornika magazynowego, która jest konieczna na czas wykonywania testów oraz badań okresowych instalacji,
   6. Na czas pracy instalacji w opcji wydzielania dobowych/zmianowych próbek laboratoryjnych, pobieranie próbek pierwotnych powinno zostać zatrzymane, ale nie dłużej niż na 20 minut. Dopuszcza się opcję „przetrzymywania” przez ten czas, maksimum 3-4 próbek w zbiorniku magazynowym lub także dodatkowo, próbek w rurze przenośnika transportującego (np. poprzez pracę skokową przenośnika transportującego próbki do zbiornika magazynowego),
   7. Zastosowane elektrowibratory lub armatki (pulsatory) powietrzne do cyklicznego udrażniania zsuwni KS-36 i KS-42 w rejonie pobierania próbek, powinny posiadać opcje pracy w sterowaniu lokalnym oraz w sterowaniu zdalnym i automatycznym, tylko podczas podawania węgla,
   8. Zasilanie powietrzem armatek (pulsatorów) powinno odbywać się z istniejącej instalacji sprężonego powietrza próbopobierni lub z kolektora głównego sprężonego powietrza,
   9. Sortownik nadziarna ma za zadanie odseparowanie ziarna powyżej 2,8 mm z całej masy około 4 -12 kg przygotowanej próbki laboratoryjnej węgla, powinien pracować jako przesiewacz wibracyjny,
   10. Należy zastosować kruszarkę domielającą dwuwalcową, z walcami pokrytymi węglikami wolframu, np. typu MINILAB-200/WC lub jej pełnowartościowego zamiennika, o wydajności około 100 kg/h,
   11. Jako aparat do pomniejszania domielonych próbek laboratoryjnych należy zastosować np. podzielnik typu Jones GI-30/12 lub jego równoważny zamiennik, którego zadaniem jest przygotowanie 2 sztuk próbek o masie 2 kg każda. Lej zasypowy podzielnika powinien być wyposażony w zasuwę pozwalającą na równomierne zasypywanie węgla, jego pojemność powinna wynosić około 20 litrów,
   12. Instalacja do zmechanizowanego domielania próbek laboratoryjnych powinna być wyposażona w skrzynkę do sterowania lokalnego.
2. Zamawiający jest w posiadaniu niekompletnej dokumentacji technicznej dla modernizowanych instalacji próbopobierni węgla, w związku z powyższym wymagane jest dokonanie przez Oferenta wizji lokalnej na obiekcie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
3. Dokumentację techniczną wykonawczą, dokumentację montażową i dokumentację powykonawczą w zakresie Mechanicznym, Elektrycznym i AKPiA modernizacji, należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formatach PDF i DWG.
4. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji usług zapewnia na swój koszt Wykonawca.
5. Transport technologiczny materiałów oraz złomu należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Elektrowni.
6. Zabezpieczenie antykorozyjne zmodernizowanej instalacji należy wykonać przez jej oczyszczenie do minimum 2 stopnia czystości, np. poprzez piaskowanie, dwukrotne malowanie farbą podkładową epoksydową oraz dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową epoksydową. Całkowita grubość warstw malarskich powinna wynosić minimum 240μm. Kolorystyka rurociągów powinna być zgodna z wymaganiami prawnymi.
7. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy (IOBP), instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty.
8. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

1. Zgodnie z zapisami dokumentu związanego nr 2 do IOBP nr I/NB/B/20/2013, osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac, przed jej rozpoczęciem zobowiązane są do odbycia szkolenia wstępnego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. Wykonanie zakresu usług zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami norm.
   2. Opracowanie szczegółowych Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) przez Wykonawcę.
   3. Skierowanie do wykonywania prac pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w instrukcji organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A..
   4. Dostarczenie wymaganych aktualną instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-5) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Elektrowni (dokumenty Z-1, Z-2), w wymaganych terminach.
   5. Dostarczenie wymaganych instrukcją postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec S. A. przez podmioty zewnętrzne, dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Elektrowni (lista i rodzaj wytwarzanych odpadów, spis stosowanych substancji chemicznych i niebezpiecznych, potwierdzenie zapoznania pracowników z aspektami środowiskowymi). Tylko złom stalowy jest kwalifikowany jako odpad Zamawiającego.
   6. Dostarczenie dokumentów z przeprowadzonej utylizacji pozostałych wytworzonych przez Wykonawcę odpadów, zgodnie z wymaganiami obowiązującej instrukcji.
   7. Dążenie do skrócenia czasu realizacji usług na obiekcie, w szczególności dotyczących postojów przenośników taśmowych do transportu węgla na bloki energetyczne, m.in. poprzez organizowanie prac na zmiany oraz w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. Czasowe wyłączenie z ruchu instalacji do pobierania, odbierania oraz przeróbki próbek z węgla podawanego na bloki energetyczne.
   2. Bieżące uzgadnianie z obsługą ruchową oraz Wykonawcą terminów oraz czasów wyłączenia z ruchu poszczególnych przenośników taśmowych węgla, w sposób gwarantujący ciągłość jego podawania na bloki energetyczne.
   3. Zapewnienie odpowiedniej ilości pól odkładczych dla sprawnej realizacji prac modernizacyjnych.
   4. Wskazanie miejsca do przyłączenia instalacji sprężonego powietrza oraz umożliwienie wykonania takiego przyłączenia.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy na swój koszt:

## Stacjonarne urządzenia dźwignicowe, jeżeli są na wyposażeniu modernizowanych obiektów, pod warunkiem posiadania przez pracowników Wykonawcy uprawnień UDT do obsługi tych urządzeń oraz odbycia przeszkolenia z obsługi w miejscu użytkowania,

## Miejsca podłączenia energii elektrycznej dla urządzeń spawalniczych, elektronarzędzi oraz kontenerów socjalnych i warsztatowych.

1. Planowane terminy wykonania usług są następujące:
   1. Opracowanie koncepcji technologicznej, dokumentacji technicznej wielobranżowej i montażowej - w terminie do 10 tygodni od dnia obustronnego podpisania umowy.
   2. Kompletacja materiałów i urządzeń – w terminie do 5 tygodni od uzgodnienia dokumentacji technicznej i montażowej.
   3. Wykonanie wszystkich prac demontażowo-montażowych na obiektach Elektrowni – w terminie do 8 tygodni od dopuszczenia do ich wykonywania.
   4. Opracowanie propozycji zmian do obowiązującej u Zamawiającego wersji instrukcji eksploatacji próbopobierni węgla podawanego na bloki - w terminie do 2 tygodni przed planowanym terminem zakończeniem realizacji usług wg pkt. 13,c).
   5. Uruchomienie instalacji, regulacje, szkolenia – w terminie do 2 tygodni od zakończenia wszystkich prac montażowych.
   6. Opracowanie dokumentacji powykonawczej – w terminie do 2 tygodni od zakończenia uruchomienia i regulacji instalacji.
   7. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić pisemnie upoważnionemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego, termin przygotowania urządzeń i materiałów niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania planowanego zakresu prac obiektowych z wyprzedzeniem minimum 14 dni od dnia planowanego ich rozpoczęcia.
   8. Dokładny termin przystąpienia do prac demontażowo-montażowych na poszczególnych obiektach zostanie przekazany Wykonawcy przez upoważnionego w umowie przedstawicielowi Zamawiającego, na 10 dni przed planowym rozpoczęciem prac, po uprzednim otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości przystąpienia do ich wykonania.
   9. Odbiór końcowy całego zadania inwestycyjnego powinien zostać dokonany przez Zamawiającego w terminie do 2 tygodni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego.

|  |
| --- |
| ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA |

1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
2. Wytworzone w trakcie prac odpady poza złomem stalowym i kablami, należą do Wykonawcy, którego zadaniem jest dokonanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego. Odpadowy złom stalowy należy przekazać za potwierdzeniem do magazynu złomu Zamawiającego.
3. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym.
5. Dokumenty wymienione w pkt. 3 i 4 należy przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia na minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem wykonywania prac remontowych na obiekcie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
7. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie do 2 tygodni przed planowanym rozpoczęciem prac obiektowych szczegółowy harmonogram realizacji prac określonych w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
   * 1. pracownika służby BHP
     2. osób posiadających świadectwa kwalifikacyjne z gr. 2, pkt. 8 w zakresie remontów uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych.

|  |
| --- |
| RAPORTY I ODBIORY |

Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Dokumentacja:*** | | ***Wymagana***  ***[x]*** | ***Dokument źródłowy:*** |
| ***A*** |  |  |  |
|  | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z-1 dokumentu związanego nr 2 do IOBP) | | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013 |
|  | Karta informacyjna BHP–Z-5 (Załącznik do dokumentu związanego nr 2 do IOBP ) | | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/202013 |
|  | Zakres robót budowlanych/usług | |  |  |
|  | Harmonogram realizacji prac | | x |  |
|  | Przewidywany - Plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową rynkową, zawierający prognozę: rodzaju odpadów, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania (Załącznik Z-2) | | x | Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014 |
|  | Plan badań i kontroli | | x |  |
|  | Instrukcje IBWR | | x |  |
|  | Instrukcja IOR | | x | Dokument związany nr 15 do IOBP |
|  | Plan BIOZ | | x |  |
| ***B*** |  |  |  |
|  | Raport z inspekcji wizualnej | | x |  |
|  | Tygodniowy raport realizacji prac wraz z aspektami BHP | | x |  |
|  | Dokumentacja fotograficzna  ( stan zastany ) | | x |  |
|  | Uzgodnienia zmiany zakresu prac  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x |  |
|  | Zmiany harmonogramu realizacji prac  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x |  |
|  | WPQR, Instrukcje WPS | | x |  |
|  | Uprawnienia spawaczy | | x |  |
|  | Protokoły kontroli | | x |  |
|  | Dziennik robót | | x |  |
| ***C*** |  |  |  |
|  | Zestawienie materiałów podstawowych użytych do prac, | | x |  |
|  | Zestawienie materiałów dodatkowych do spawania z podaniem gatunku, średnicy oraz numeru atestu/ów | | x |  |
|  | Lista spawaczy uczestniczących w zadaniu | | x |  |
|  | Lista WPS-ów zastosowanych w zadaniu | | x |  |
|  | Lista sprzętu spawalniczego zastosowanego w realizacji | | x |  |
|  | Lista sprzętu i urządzeń używanych w realizacji zadania wraz z niezbędnymi badaniami i poświadczeniami jakości | | x |  |
|  | Poświadczenia / Oświadczenia | | x |  |
|  | Zgłoszenie gotowości urządzeń do odbioru | | x |  |
|  | Raport końcowy z wykonanych prac zawierający uwagi / zalecenia dotyczące wykonanego urządzenia\*/obiektu\*, w tym układów i urządzeń współdziałających oraz dokumentację zdjęciową | |  |  |
|  | Protokoły odbioru częściowego/ inspektorskiego ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
|  | Protokoły odbioru technicznego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
|  | Protokół odbioru końcowego  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
|  | Protokół odbioru pogwarancyjnego | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |

|  |
| --- |
| REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY, NORMY |

1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają   
   z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.
4. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
   1. Ustawą Kodeks pracy
   2. Ustawą Prawo energetyczne
   3. Ustawą o dozorze technicznym
   4. Ustawą Prawo ochrony środowiska
   5. Ustawą o ochronie przeciwpożarowej
   6. Ustawą o odpadach
   7. Ustawą o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku
   8. Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000),
   9. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. PRZEPISY WŁAŚCIWE dla Enea Elektrownia Połaniec S.A.
   1. Zastosowanie mają procedury i instrukcje obowiązujące w Enea Elektrownia Połaniec . Na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> (w zakładce: Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców, zamieszczone są wymagania obowiązujące na terenie Enea Elektrownia Połaniec, z którymi potencjalny Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się i do nich dostosować. Obejmują one, co następuje:
      1. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/20/2013 wraz z dokumentami związanymi – Załącznik nr 9 do Części II SIWZ.
      2. Nr 1 Zasady odłączania i zabezpieczenia źródeł niebezpiecznych energii z wykorzystaniem systemu Lock Out/ Tag Out (LOTO);
      3. Nr 2 Wykaz prac stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, prac szczególnie niebezpiecznych, prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych, prac dla których wymagane jest opracowanie instrukcji organizacji robót, prac dla których wymagane jest opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, prac które mogą być wykonywane na podstawie rejestru prac oraz prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby;
      4. Nr 3 Wzór Karty zagrożeń i doboru środków ochronnych przed zagrożeniami;
      5. Nr 4 Podstawowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni oraz obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac Wykonawcom;
      6. Nr 5 Podstawowe zasady obowiązujące podczas wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych;
      7. Nr 6 Podstawowe zasady obowiązujące przy wykonywaniu wybranych prac szczególnie niebezpiecznych lub niebezpiecznych;
      8. Nr 14 Wzór Karty informacyjnej o zagrożeniach / instruktażu przed rozpoczęciem prac;
      9. Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni.
      10. Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego .
      11. Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego.
      12. Instrukcja ochrony przeciwpożarowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 wraz z dokumentami związanymi
      13. Nr 1 Wzór zezwolenie na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna oraz rejestru zezwoleń na wykonywanie tych prac;
      14. Nr 9 Dokument Zabezpieczenia Przed Wybuchem;
      15. Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec
      16. Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu.

|  |
| --- |
| WIZJA LOKALNA |

1. Do złożenia ofert uprawnieni są jedynie Wykonawcy, którzy uczestniczyli w wizji lokalnej mającej na celu zapoznanie potencjalnych Wykonawców z ogólną topografią Elektrowni, warunkami wykonania prac i specyfiką urządzeń. Wizja lokalna zakończona zostanie podpisaniem przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego powyższe.
2. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:
   1. przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 2 godzin) umożliwiającego wejście na teren Enea Elektrownia Połaniec S.A.;
   2. zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiającej wejście na obiekty produkcyjne Enea Elektrownia Połaniec S.A.;
   3. podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dobę przed przyjazdem) biorących udział w wizji, celem przygotowanie dokumentu jak w załącznikach;
   4. wypełnić i przesłać załącznik Z-2 Dokumentu Związanego nr 2 do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy - I/NB/B/20/2013
3. Zamawiający przewiduje dwie wizje lokalne w miejscu planowanych usług:

- pierwsza w dniu 04.08.2021, godz. 11.00.

- druga w dniu 20.08.2021, godz. 11.00.

1. Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest zapoznanie się z lokalizacją robót/usług oraz zakresem oraz złożeniem oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej.
2. Oferent może wziąć udział w wizji tylko w jednym terminie.
3. Uzgodnienia w sprawie odbycia wizji lokalnej na adresy e-mailowe: [witold.dunal@enea.pl](mailto:witold.dunal@enea.pl) telefon 1-865-6281 lub [stanislaw.kaminski@ene.pl](mailto:stanislaw.kaminski@ene.pl): tel. 15-865 6581.
4. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca powinien poczynić stosowne uzgodnienia z Zamawiającym i prowadzić prace zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Zamawiającego.

|  |
| --- |
| OKRES I WARUNKI GWARANCJI |

Wymagany okres gwarancji na wykonany zakres prac modernizacyjnych nie powinien być krótszy **niż 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego zadania**.

|  |
| --- |
| DOKUMENTY WŁAŚCIWE DLA ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A. |

1. Ogólne Warunki Zakupu Towarów
2. Ogólne Warunki Zakupu Usług
3. Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej
4. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
5. Instrukcja Postepowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
6. Instrukcja Postępowania z Odpadami
7. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
8. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
9. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
10. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4

Dostępne na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec S.A. pod adresem:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIKI |

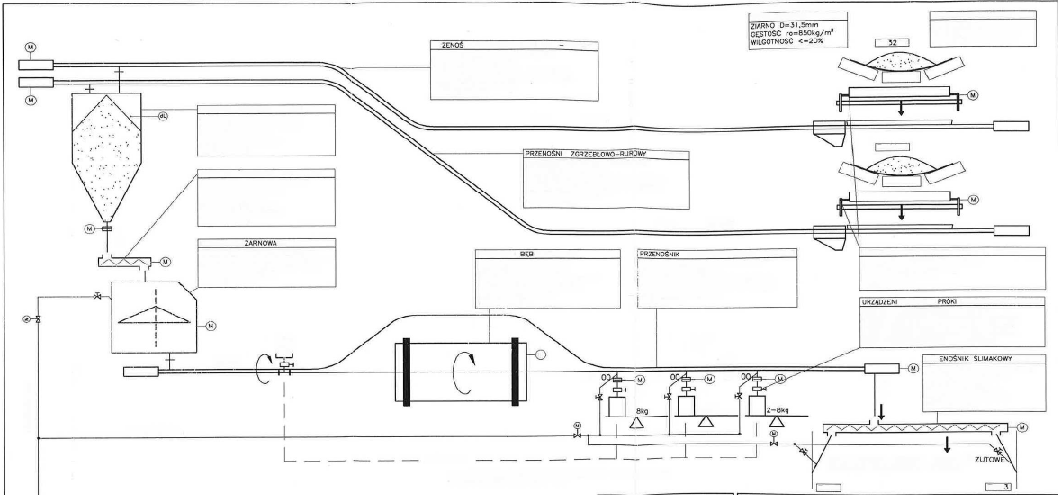
1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Mapa terenu Elektrowni
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Schemat technologiczny instalacji - rysunek nr S-1/I/MR/P/22/2013
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Rozmieszczenie maszyn i urządzeń – rzut główny - schemat nr S-2/I/MR/P/22/2013
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Rozmieszczenie maszyn i urządzeń – przekroje – schemat nr S-3/I/MR/P/22/2013
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Schemat instalacji do sortowania i domielania próbek laboratoryjnych

Załącznik nr 1 do SIWZ - Mapa terenu Elektrowni

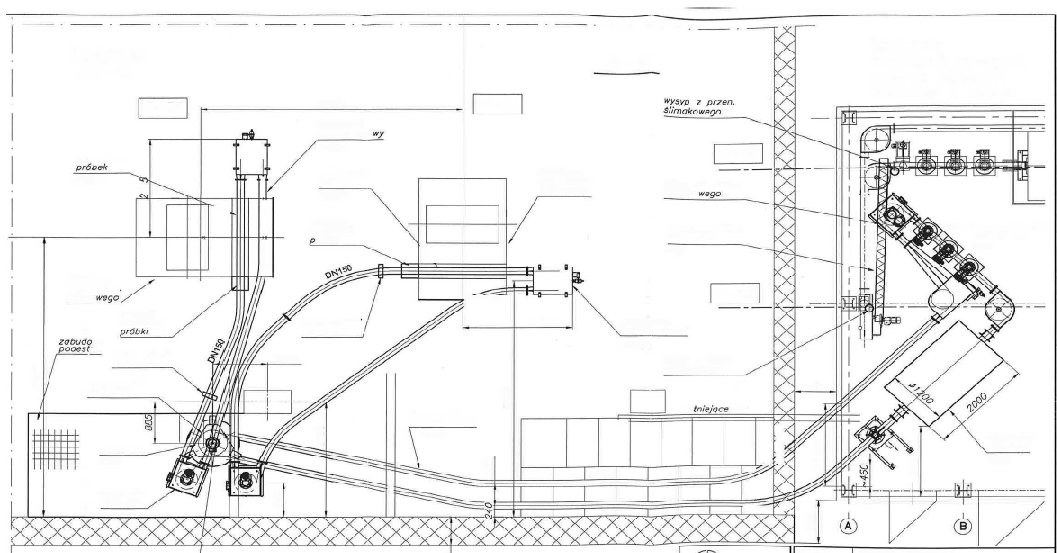
**Mapa terenu Elektrowni**

****

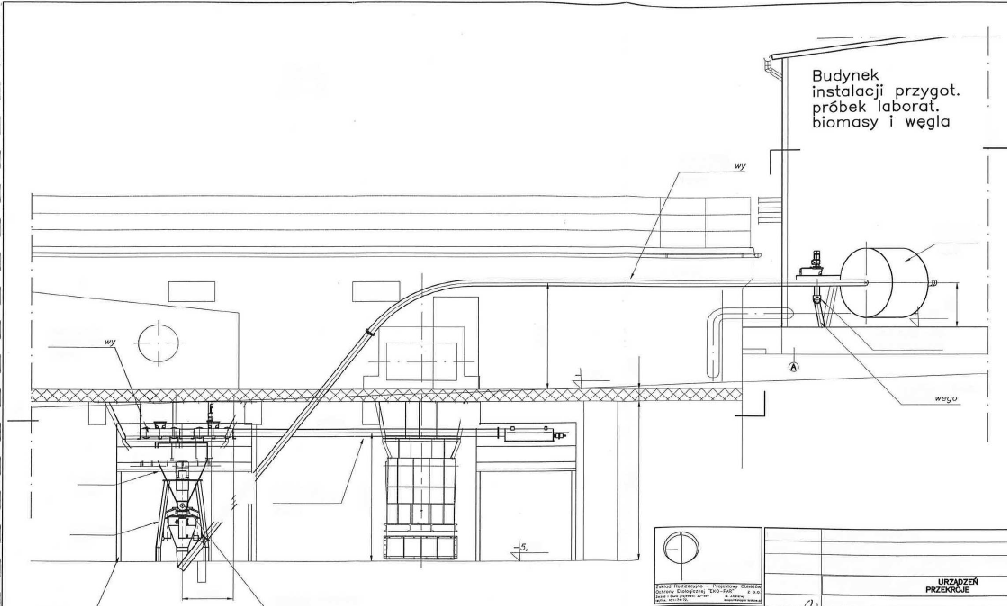
Załącznik nr 2 do SIWZ - Schemat technologiczny instalacji - rysunek nr S-1/I/MR/P/22/2013



Załącznik nr 3 do SIWZ - Rozmieszczenie maszyn i urządzeń – rzut główny - schemat nr S-2/I/MR/P/22/2013



Załącznik nr 4 do SIWZ - Rozmieszczenie maszyn i urządzeń – przekroje – schemat nr S-3/I/MR/P/22/2013



Załącznik nr 5 do SIWZ - Schemat instalacji do sortowania i domielania próbek laboratoryjnych



|  |
| --- |
| CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY |

**UMOWA NR** ZZ/…………………………………………………….

(zwana dalej **"Umową"**)

zawarta w Zawadzie w dniu …………….2021 roku, pomiędzy:

**Enea Elektrownia Połaniec S.A.** z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy   
w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713.500.000,00 zł, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, którego reprezentują:

1. Krzysztof Pawełek - Wiceprezes Zarządu
2. Mirosław Jabłoński - Prokurent

a

**……………………….,** z siedzibą ………………………….., zarejestrowana w Sądzie ……………………. w ……………., Wydział ….. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………, NIP ………………….., wysokość kapitału zakładowego: ………………………. zł, zwana dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentują:

1. ………………………………………….………..…………. – …………………………………………..………….
2. ………………………………………….………..…………. – …………………………………………..………….

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie "**Stronami**", zaś każdy z osobna "**Stroną**".

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki finansowe i zdolności techniczne konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja prawna i finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się i będzie przestrzegał postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA dostępnego na stronie: https://10.125.13.101/grupaenea/o\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf?t=1588858520.
4. Wykonawca oświadcza że nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
6. Ogólne Warunki Zakupu Usług wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r. (dalej „OWZU”) znajdujące się na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> stanowią integralną część Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWZU i akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.
7. Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w OWZU. Wykonawca oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji Usług objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Usług , wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy lub jakość Usług. Wykonawca oświadcza również, że Wykonawca oraz osoby, którym ze strony Zamawiającego powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy Wykonawcą a osobami ze strony Zamawiającego, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
8. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem. W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

1. **PRZEDMIOT UMOWY**
   1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **modernizację próbopobierni węgla podawanego na bloki energetyczne nr 1 – 7 o mocy po 240 MW w Enea Elektrownia Połaniec S.A..**  (dalej: „**Usługa**”).
   2. Szczegółowy zakres Usługi określony jest w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ].
   3. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do realizacji Usługi zapewnia Wykonawca.
2. **Miejsce realizacji Usługi:**

Siedziba Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.

1. **TERMIN WYKONANIA**
   1. Strony ustalają termin wykonania Umowy – do dnia 31.03.2022 roku.
   2. Szczegółowe terminy realizacji Usługi:
      1. Opracowanie koncepcji technologicznej, dokumentacji technicznej wielobranżowej i montażowej - w terminie do 10 tygodni od dnia obustronnego podpisania umowy.
      2. Kompletacja materiałów i urządzeń – do 5 tygodni od uzgodnienia dokumentacji technicznej i montażowej.
      3. Wykonanie wszystkich prac demontażowo-montażowych na obiektach Elektrowni – w terminie do 8 tygodni od dopuszczenia do ich wykonywania.
      4. Opracowanie propozycji zmian do obowiązującej u Zamawiającego wersji instrukcji eksploatacji próbopobierni węgla podawanego na bloki - w terminie do 2 tygodni przed planowanym terminem zakończeniem realizacji usług wg pkt. 3.2.3).
      5. Uruchomienie instalacji, regulacje, szkolenia – w terminie do 2 tygodni od zakończenia wszystkich prac montażowych.
      6. Opracowanie dokumentacji powykonawczej – w terminie do 2 tygodni od zakończenia uruchomienia i regulacji instalacji.
      7. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić pisemnie upoważnionemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego, termin przygotowania urządzeń i materiałów niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania planowanego zakresu prac obiektowych z wyprzedzeniem minimum 14 dni od dnia planowanego ich rozpoczęcia.
      8. Dokładny termin przystąpienia do prac demontażowo-montażowych na poszczególnych obiektach zostanie przekazany Wykonawcy przez upoważnionego w umowie przedstawicielowi Zamawiającego, na 10 dni przed planowym rozpoczęciem prac, po uprzednim otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości przystąpienia do ich wykonania.
      9. Odbiór końcowy całego zadania inwestycyjnego powinien zostać dokonany przez Zamawiającego w terminie do 2 tygodni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego.

1. **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

## Z tytułu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości **…………………….. zł** (słownie: ………………………………. złotych ……/100) **netto** z podziałem na odrębne przedmioty odbioru i rozliczeń, którymi będą:

* + 1. Opracowanie wielobranżowej koncepcji oraz dokumentacji technicznej i montażowej – w wysokości ………………. zł (10% wartości wynagrodzenia umownego).
    2. Wykonanie kompletacji urządzeń i materiałów oraz wszystkich prac demontażowo-montażowych – w wysokości ………………. zł (65% wartości wynagrodzenia umownego).
    3. Uruchomienie instalacji, wykonanie testów i regulacji układu – w wysokości ………………. zł (15% wartości wynagrodzenia umownego).
    4. Opracowanie dokumentacji powykonawczej, zmiany instrukcji eksploatacji – w wysokości ………………. zł (10% wartości wynagrodzenia umownego).
  1. Wynagrodzenie podane w Ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  2. Podane wynagrodzenie jest obowiązujące w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Zapłata wynagrodzenia na rachunek wskazany na fakturze nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

## Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.

## Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za czynności, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.

## Zamawiający, oprócz zapłaty wynagrodzeń określonych w pkt 4.1 Umowy nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek wydatków, kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, bądź zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego lub uzupełniającego wynagrodzenia.

## Wynagrodzenia określone w pkt 4.1 obejmują wszystkie koszty wykonania Umowy, a w szczególności: wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami, koszty wszystkich materiałów podstawowych i pomocniczych, koszty ogólne i zysk.

## Usługa będzie rozliczana i fakturowana comiesięcznie na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.

## Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

## Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

## Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo--kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

## Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego do 7 dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr rachunku. Brak płatności z tej przyczyny nie jest podstawą do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

* 1. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowa Usługa podlega\* [nie podlega\*] pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP – na podstawie załącznika nr 15 do ustawy o VAT - Kod PKWiU ………………………………
  2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy od Umowy należne jest tylko wynagrodzenie za czynności należycie wykonane i odebrane do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

\*niepotrzebne skreślić

1. **PRAWA AUTORSKIE**
   1. Z chwilą odbioru dokumentacji opracowanej na podstawie Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji wraz z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
      1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzania dowolną techniką dalszych egzemplarzy dokumentacji, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
      2. W zakresie rozpowszechniania dokumentacji – udostępniania dokumentacji osobom trzecim w dowolnej formie w całości lub części w zależności od potrzeb Zamawiającego, w szczególności w celu wdrożenia rozwiązań przedstawionych w dokumentacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego,
      3. tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie,
      4. określania nazw dokumentacji, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczona będzie dokumentacja lub znaków towarowych wykorzystanych w dokumentacji,
      5. prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
      6. Zamawiający może użytkować dokumentację na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub jego dowolną część, a także ich kopie: - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
   2. W przypadku niewymienionych pól eksploatacji, na których Zamawiający będzie zainteresowany wykorzystywać dokumentację Wykonawcy, to Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia w tym przedmiocie, niezwłocznie przeniesie na Zamawiającego stosowne majątkowe prawa autorskie do wskazanych przez Zamawiającego pól eksploatacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego żądania.
   3. Z chwilą odbioru dokumentacji opracowanej na podstawie Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność do jej egzemplarzy.
   4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie za prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji zostało uwzględnione w kwocie Wynagrodzenia za wykonanie Umowy.
   5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz podmioty oraz udzielania im licencji na korzystanie z dokumentacji opracowanej w ramach niniejszej Umowy.
   6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i w tym zakresie zwalnia go z odpowiedzialności za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.), w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
   7. W przypadku stwierdzenia, że korzystanie z dokumentacji przez Zamawiającego narusza lub stwarza ryzyko naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca będzie zobowiązany, wedle swego uznania i po konsultacji z Zamawiającym: a) wymienić dokumentację na nienaruszającą prawa osób trzecich lub b) nabyć prawa do korzystania z dokumentacji, lub c) zmodyfikować dokumentację w taki sposób, aby uniknąć naruszenia, w każdym przypadku bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, przekraczających uzgodnione Wynagrodzenie oraz bez ograniczania praw Zamawiającego do korzystania z dokumentacji względem dokumentacji dostarczonej pierwotnie.
   8. Wszelkie narzędzia wykorzystywane do **stworzenia dokumentacji pozostają własnością Wykonawcy.**
2. **PROCEDURA ODBIORU DOKUMENTACJI**
   1. Dokumentacja opracowana na podstawie Umowy zostanie przekazana Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Datą doręczenia dokumentacji zgodnie z niniejszą Umową będzie dzień roboczy dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu.
   2. Wykonawca przedłoży dokumentację w terminach określonych w pkt 3 Umowy do zweryfikowania Zamawiającemu. Zamawiający rozpatrzy i zweryfikuje dokumentacje, a także zgłosi swoje uwagi i potrzeby wniesienia poprawek lub uzupełnień w terminie ustalonym przez Strony.
   3. Wykonawca, po otrzymaniu stanowiska Zamawiającego, prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych poprawioną wersję dokumentacji lub dokona innych czynności, uwzględniając w ten sposób uwagi. Wykonanie tych czynności, w tym uwzględnienie uwag oraz usunięcie uwag, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.1 i 4.2 Umowy.
   4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę uzupełnionej (poprawionej) dokumentacji Zamawiający rozpocznie ponowny odbiór dokumentacji zgodnie z pkt 6.2.
   5. Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół potwierdzający odbiór dokumentacji.
3. **PROCEDURA ODBIORU PRAC**
   1. Odbiór prac będzie przeprowadzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (SIWZ) oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy (OWZU).
   2. Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół potwierdzający odbiór Usługi.
4. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
   1. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:

## Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),

## Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

* 1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych będącej Załącznikiem nr 6 do niniejszej Umowy.
  2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzać zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami o zakres niezbędny do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
  3. Rozszerzenie zapisów, o których mowa w pkt. 7.3 może nastąpić poprzez zawarcie aneksu do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:

### swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane Reprezentantów, Pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,

### osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług,

o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy. Przekazanie tych informacji swoim pracownikom   
i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

1. **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**
   1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

**w zakresie merytorycznym i technicznym:**

* Witold Dunal, tel. +48 15 865 62 81; kom.:---- email: [witold.dunal@enea.pl](mailto:witold.dunal@enea.pl)
* Tomasz Staromłyński, tel. +48 15 865 67 84; kom. +48 -----; email: [tomasz.staromlynski@enea.pl](mailto:tomasz.staromlynski@enea.pl)
* Janusz Obierak, tel. +48 15 865 65 09; kom. +48 698 181 988; email: [janusz.obierak@enea.pl](mailto:janusz.obierak@enea.pl)
* Robert Kowalski, tel. +48 15 865 ………; kom. +48 885 903 969; email: [robert.kowalski@enea.pl](mailto:robert.kowalski@enea.pl);

jako osoby upoważnione do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "**Pełnomocnik Zamawiającego**"). Pełnomocnicy Zamawiającego nie są uprawnieni do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

* 1. Wykonawca wyznacza niniejszym:

…………………………, tel.: +……………………….., email: [……………………………….](mailto:pawelgru@tlen.pl)

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym, jego personelem (dalej zwaną "Pełnomocnikiem Wykonawcy"). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

* 1. Zmiana Pełnomocników stron nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Stron.

1. **GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**
   1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy wykonany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
   2. Wykonawca gwarantuje należytą jakość wykonania Usług zgodnie z przedmiotem Umowy w okresie …… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przed Zamawiającego.
   4. W przypadku ujawnienia wad w Usługach w ciągu …… miesięcy okresu gwarancji, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w ciągu …….. dni kalendarzowych, chyba, że Strony ustalą inny, wydłużony okres na usunięcie wszystkich wad. W takiej sytuacji okres gwarancji zostanie wydłużony o czas określony w punkcie 10.3 (tj. czas na usunięcia wszystkich wad).
   5. Okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosi 12 miesięcy.
2. **UBEZPIECZENIE**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną przez siebie działalnością, na standardowych rynkowych warunkach dla tego rodzaju ubezpieczeń, w  towarzystwie ubezpieczeniowym, którego obszar działania obejmuje co najmniej terytorium Polski i który posiada na terytorium Polski swą siedzibę, na kwotę minimum **5.000.000 zł** (słownie: pięć milionów złotych).
   2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy OC lub Certyfikatu polisy OC do wglądu, a także przekazać Zamawiającemu jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. **ZABEZPIECZENIA FINANSOWE** 
   1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
      1. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy **nieodwołaną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie** w wysokości **5%** kwoty Wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w pkt 4.1 w formach określonych w pkt. 12.2, obowiązującą w okresie realizacji Umowy oraz przez okres do 14 dni po  odbiorze końcowym.
      2. Gwarancję Usunięcia Wad **nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie**  w wysokości **5%** kwoty Wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w pkt 4.1 w formach określonych w pkt. 12.2,obowiązującą w okresie gwarancji oraz  14 dni po zakończeniu okresu gwarancji, liczonej od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Gwarancja Usuwania Wad musi zostać przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego lub   będzie zatrzymana  jako część płatności  ostatniej   faktury.
   2. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
      1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
      2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancji bankowej;
      4. gwarancji ubezpieczeniowej;
   3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Gwarancję Wykonania Przedmiotu Umowy w dniu zawarcia Umowy; termin dostarczenia tej Gwarancji jest terminem zawarcia Umowy. Zabezpieczenie  w formie pieniężnej powinno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP nr: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860 w terminie zawarcia Umowy.** Zabezpieczenie w formie pieniężnej będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego w **terminie 14 dni** od dnia odbioru końcowego pod warunkiem dostarczenia Gwarancji Usuwania Wad. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej pobranej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie Gwarancji Usunięcia Wad wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego w **terminie 14 dni** od dnia odbioru pogwarancyjnego pod warunkiem usunięcia ewentualnych  wad ujawnionych przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej pobranej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**
   1. Niezależnie od postanowień OWZU o karach umownych Strony ustalają, że Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
      1. za zwłokę w wykonaniu Usług określonych w pkt 1 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w pkt 4.1 Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usług w stosunku do terminów wskazanych w pkt 3 Umowy.
      2. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w pkt 4.1 Umowy,
      3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w pkt 4.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
      4. w kwocie 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek przebywania członka zespołu Wykonawcy lub jego podwykonawcy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających na terenie Zamawiającego,
      5. w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) – z tytułu każdego zawinionego   
         i udokumentowanego naruszenia przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu robót, przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa pracy oraz majątku Zamawiającego,
   2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego określonego w pkt 4.1 Umowy.
   3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
   4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
5. **OBOWIĄZKI STRON**
   1. Zamawiający jest zobowiązany do:
      1. dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji wymaganych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
      2. terminowej zapłaty wynagrodzeń.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do:
      1. wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie dotyczącym Przedmiotu Umowy.
6. **POUFNOŚĆ**
   1. Strony ustalają, że wszelkie informacje i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy traktowane będą jako poufne i nie mogą bez zgody Zamawiającego być ujawnione jakimkolwiek osobom trzecim. Nie dotyczy to informacji, do których przekazania Zamawiający zobowiązany będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
   2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych przez Wykonawcę informacji i danych dotyczących doświadczeń techniczno-technologicznych wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, w okresie trwania Umowy i po jej wygaśnięciu.
   3. Wykonawca zapewni ochronę tej tajemnicy poprzez udostępnienie objętych nią informacji i danych wyłącznie pracownikom i podwykonawcom, którzy w związku z pracą muszą się z nimi zapoznać i zobowiąże swoich pracowników i podwykonawców do zachowania poufności w zakresie obowiązującym Wykonawcę.
7. **NIEZALEŻNOŚĆ ORAZ KONFLIKT INTERESÓW**
   1. Wykonawca oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji Usług objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Usług, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy lub jakość Usług. Wykonawca oświadcza również, że Wykonawca oraz osoby, którym ze strony Zamawiającego powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy Wykonawcą a osobami ze strony Zamawiającego, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
   2. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 16.1 powyżej, Wykonawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
   3. Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.
8. **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

## Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na cesję od spełnienia przez Wykonawcę warunków:

## pozytywna ocena współpracy Wykonawcy z Grupą Kapitałową ENEA;

## pozytywna ocena kondycji finansowej Wykonawcy;

## wyrażenie zgody na warunki cesji według wzoru Zamawiającego określonego w Załączniku nr …………….. do Umowy.

1. **OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU ZAMAWIAJĄCEGO (OWZU)**
   1. Pkt 8.1 OWZU otrzymuje brzmienie:

„8.1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane Usługi na okres **36** miesięcy od daty odbioru oraz zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia wady.

* 1. Pkt 10.1 OWZU otrzymuje brzmienie:

„10.1 Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż **5.000.000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia.”.

1. **POZOSTAŁE UREGULOWANIA**
   1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:

### Zamawiający:

### **Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

### **Zawada 26; 28-230 Połaniec**

### tel.: +48 15 865 65 50; fax: +48 15 865 68 78.

### Zamawiający (adres do doręczeń faktur):

### **Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

### **Centrum Zarządzania Dokumentami**

### **ul. Zacisze 28; 65-775 Zielona Góra**

### tel. +48 15 865 65 50; fax: +48 15 865 68 78.

* 1. Faktury mogą być alternatywnie przesyłane w wersji elektronicznej (nieedytowalny plik   
     w formacie pdf) na adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl).
  2. Integralną częścią Umowy są załączniki:
     1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ].
     2. Załącznik nr 2 do Umowy – Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego (OWZU).
     3. Załącznik nr 3 do Umowy – Lista podwykonawców.
     4. Załącznik nr 4 do Umowy – Kopia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy.
     5. Załącznik nr 5 do Umowy - Klauzula informacyjna.
     6. Załącznik nr 6 do Umowy – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
     7. Załącznik nr 7 do Umowy – Cesja Wierzytelności.
  3. W razie sporu co do ważności, zawarcia lub wykonania Umowy, sprawa rozstrzygana będzie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Do Umowy zastosowanie znajdują postanowienia OWZU.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………………………. …………………………….**

**ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy nr ……………………………**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA [OPZ]**

**Wykonanie j modernizacji układu sprężonego powietrza transportowego oraz potrzeb ogólnych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

**KATEGORIA USŁUG WG KODU CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| 50530000-9 | Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn Grupa mat. 46009031 |

|  |
| --- |
|  |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: WYKONANIE USŁUG/~~ROBÓT BUDOWLANYCH~~/~~DOSTAW~~ |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji próbopobierni węgla podawanego na bloki energetyczne nr 1 – 7 o mocy po 240 MW w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

|  |
| --- |
| SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. **Cel i opis ogólny przedmiotu zamówienia:**

Podstawowym celem zamierzenia inwestycyjnego jest podniesienie efektywności pracy istniejącej instalacji do zmechanizowanego pobierania oraz przeróbki próbek pierwotnych z węgla podawanego na blokI energetyczne nr 1 -7 o mocy po 240 MW każdy. W związku z tym przedsięwzięcie oparte jest na zachowaniu idei ogólnej dotychczas użytkowanej instalacji, na którą składaja się:

1.1.1 Instalacja do zmechanizowanego pobierania i odbierania próbek pierwotnych z węgla podawanego na bloki energetyczne, które to próbki pierwotne pobierane są bezpośrednio z przesypów dwóch przenośników taśmowych T-32 i T-41 nawęglania zewnętrznego, podczas procesu podawania węgla na kolejne przenośniki taśmowe T-43 i T-44 oraz dalej na bloki energetyczne nr 1 – 7 o mocy po 240 MW,

1.1.2 Instalacja do zmechanizowanego przygotowania próbki laboratoryjnej z pobranych próbek pierwotnych,

1.1.3 Instalacja do zmechanizowanego domielania wysortowanego nadziarna z dobowej/zmianowej próbki laboratoryjnej, do ziarna poniżej 2,8 mm, zgodnie z wymaganiami Normy PN-G-04502-2014-11.

Po przeprowadzonej modernizacji poszczególne instalacje próbopobierni, opisane wyżej, powinny zostać skonfigurowane w sposób zgodny z opisanymi poniżej założeniami.

* 1. **Założenia dla modernizacji instalacji do zmechanizowanego pobierania i odbierania próbek pierwotnych węgla bezpośrednio z przesypów przenośników taśmowych T-32 i T-41*:***

Zmechanizowane pobieranie oraz odbieranie próbek pierwotnych węgla odbywa się cyklicznie w określonych odstępach czasu lub w odstępach od przetransportowanej masy węgla, wynikających z prognozowanej masy węgla do podania w czasie okresu rozliczeniowego (jednej doby, tzn. w godzinach 000 - 2400), podczas pracy przenośnika taśmowego T-32 lub T-41, bądź obu tych przenośników jednocześnie. Konfiguracja instalacji do przeróbki próbki ogólnej na laboratoryjną, pozwala również na inny cykl pracy, np. zmianowy lub jeszcze inny, wynikający z bieżących potrzeb, jednak zawsze przy zachowaniu dobowego cyklu rozliczeń. Urządzenia przeznaczone do zmechanizowanego pobierania i odbierania próbek pierwotnych węgla, umożliwiają ich pobieranie przy następujących parametrach węgla:

* maksymalna wielkość ziarna do 31,5 mm (dopuszczalne wtrącenia do 50 mm),
* wilgotność do 20%,
* wydajność przenośników transportujących węgiel do 2 000 t/h.

Zgodnie z normą PN-G-04502-2014-11, minimalna masa próbki pierwotnej powinna wynosić 1,9 kg i tak obecnie pracuje instalacja do ich pobierania. W skład obecnej instalacji wchodzą:

1. pojedyncze próbobierniki węgla, zainstalowane w dwudrogowych zsuwniach przesypowych KS-36 i KS-42 przenośników taśmowych, odpowiednio T-32 i T-41,
2. pojedyncze przenośniki zgrzebłowo-rurowe odpowiednio PZR-3 i PZR-4, przeznaczone do transportu pobieranych próbek z w/w zsuwni, na bieżąco do wspólnego zbiornika magazynowego,
3. wspólny zbiornik magazynowy o pojemności użytkowej około 180 litrów.

Podstawowymi elementami składowymi próbobierników są ułożyskowane i wychylne odbojnice, zamontowane wewnątrz zsuwni. Pod odbojnicami, poniżej dolnej krawędzi, przebiegają przenośniki zgrzebłowo-rurowe, których część wewnątrz zsuwni, posiada otwory zasypowe dla próbki pierwotnej, natomiast pozostały transportowany węgiel trafia do kosza przestawnego zsuwni. Odbojnice posiadają dwa położenia robocze: wychylone od ściany tylnej oraz przy ścianie tylnej zsuwni. W położeniu wychylonym, odbojnice przysłaniają otwory zasypowe próbek przenośnika zgrzebłowo-rurowego, natomiast w położeniu przy ścianie tylnej, następuje pobieranie próbki pierwotnej do wnętrza rury tego przenośnika. Zmiany położenia odbojnic są realizowane przy pomocy cylindrów hydraulicznych, zasilanych z agregatów, przeznaczonych także do przestawiania koszy odpowiadających im zsuwni dwudrogowych. Idea pobierania oraz odbierania próbek pierwotnych, zastosowane urządzenia nie powinny podlegać istotnym zmianom.

W ramach planowanej inwestycji należy wykonać następujące zmiany:

1. Zwiększyć masę pobieranych w zsuwniach KS-36 i KS-42 próbek pierwotnych, do zakresu około 4,0 - 5,0 kg, poprzez całkowite odsłonięcie otworów zasypowych na czas pobierania próbek oraz korektę (ujednolicenie) ich wymiarów geometrycznych,
2. Na przenośnikach zgrzebłowo-rurowych PZR-3 i PZR-4 należy zainstalować dzielniki próbek pierwotnych, zmniejszających dwukrotnie masę pobranych próbek,
3. Zsuwnie przesypowe KS-36 i KS-42 należy doposażyć w dodatkowe instalacje do skutecznego usuwania powstających okresowo nawisów węgla w strefie pobierania próbek, np. poprzez zainstalowanie elektrowibratorów bądź armatek (pulsatorów) powietrznych, urządzenia te powinny być w wykonaniu atex dla strefy 21 zagrożenia wybuchem.
4. Do wspólnego zbiornika magazynowego powinny trafiać tylko pomniejszone próbki pierwotne węgla.
5. Należy naprawić lub wymienić na nowy typ (niezawodny) istniejący czujnik poziomu węgla w zbiorniku magazynowym próbek pierwotnych.

Częstotliwość pobierania próbek pierwotnych oraz warianty pracy instalacji do pobierania próbek pierwotnych nie podlegają modyfikacjom. Należy również zachować istniejącą możliwość odbierania próbek przez zbiornikiem magazynowym, np. w celu wykonywania pomiarów i badań kontrolnych.

* 1. **Założenia dla modernizacji instalacji do zmechanizowanego przygotowania próbki laboratoryjnej z pobranych próbek pierwotnych:**

Instalacja ta realizuje następujące zadania procesowe:

* okresowe odbieranie ze zbiornika magazynowego poprzez przenośnik ślimakowy, zgromadzonych 3-4 sztuk próbek pierwotnych węgla o masie minimum 1,9 kg oraz dozowanie ich do kruszarki bijakowej,
* rozdrabnianie do ziarna 2,8 mm w kruszarce bijakowej, odbieranych 3-4 próbek pierwotnych węgla,
* transportowanie do mieszalnika poprzez przenośnik zgrzebłowo-rurowy PZR-5, rozdrobnionych porcji próbek pierwotnych, na bieżąco odbieranych z kruszarki bijakowej,
* gromadzenie w mieszalniku wydzielonych i rozdrobnionych podczas całej doby/zmiany próbek pierwotnych,
* bieżące wymieszanie gromadzonych w mieszalniku próbek, aż do czasu wydzielania próbki laboratoryjnej,
* wydzielenie z mieszalnika do pojemnika hermetycznego, próbki laboratoryjnej o masie 4,0 kg, o wyznaczonej godzinie (000), z całej wymieszanej masy zgromadzonych, rozdrobnionych i wymieszanych próbek pierwotnych,
* zrzucenie nadmiaru zgromadzonej próbki z mieszalnika poprzez przenośnik ślimakowy, na wybrany przenośnik taśmowy T-43 lub T-44.

Kruszarka bijakowa posiada opcję pracy w zakresie pomniejszania na bieżąco oraz wydzielania do pojemnika, rozdrabnianych próbek pierwotnych, w zakresie 0 - 10% ich masy, dla potrzeb testowych lub w sytuacjach awarii mieszalnika.

Idea przygotowania oraz wydzielania próbek laboratoryjnych, zastosowane urządzenia nie powinny podlegać istotnym zmianom.

Natomiast w ramach planowanej modernizacji należy:

1. wymienić na nowe, trzy zasuwy Dn100 z napędami elektrycznymi, przeznaczone do wydzielania próbek laboratoryjnych,
2. zmodernizować zrzuty nadmiaru próbek z przenośnika ślimakowego na przenośniki taśmowe T-43 i T-44, poprzez ich wymianę na rury stalowe z wykładziną tworzywową,
3. wykonać remonty odtworzeniowe przenośników zgrzebłowo-rurowego PZR-5 oraz ślimakowego PS-2.

**Schemat technologiczny instalacji zawarty jest na załączonym rysunku nr S-1/I/MR/P/22/2013, natomiast rozmieszczenie urządzeń na załączonych schematach nr S-2/I/MR/P/22/2013 Rozmieszczenie maszyn i urządzeń – rzut główny oraz S-3/I/MR/P/22/2013 Rozmieszczenie maszyn i urządzeń – przekroje.**

* 1. **Założenia dla modernizacji instalacji do zmechanizowanego domielania wysortowanego nadziarna z próbki laboratoryjnej, do ziarna poniżej 2,8 mm*:***

Sortowanie oraz dodatkowe domielanie wydzielonej próbki laboratoryjnej węgla, ma za zadanie przygotowanie próbki laboratoryjnej o uziarnieniu maksymalnym, nie przekraczającym 2,8 mm. Obecnie w skład instalacji wchodzą:

* sortownik,
* kruszarka walcowa,
* rury zsypowe na przenośniki T-43 i T-44 z wziernikami do ręcznego zrzucenia nadmiaru węgla z procesu pomniejszania domielonej próbki laboratoryjnej.

W ramach planowanej inwestycji należy wykonać nowy układ do sortowania i domielania probek laboratoryjnych, na wzór stanowiska i w oparciu o urządzenia zastosowane na wywrotnicy wagonowej WW-1. Schemat ideowy proponowanej instalacji do sortowania i domielania próbek laboratoryjnych jest w załącznikach do SIWZ.

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DO WYKONANIA:**
   1. Opracowanie docelowej koncepcji technologicznej i technicznej zmodyfikowacji wg założeń jak zapisano w pkt. 1, instalacji próbopobierni węgla podawanego na bloki, uzgodnienie ich z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji.
   2. Opracowanie i uzgodnienie koniecznej dokumentacji technicznej wykonawczej we wszystkich wymaganych branżach, a w tym: mechaniczna, konstrukcyjna, elektryczna zasilania, AKPiA, opracowanie dokumentacji montażowej dla wykonania zaplanowanego i uzgodnionego zakresu modernizacji poszczególnych instalacji próbopobierni węgla, zgodnej z założeniami zawartymi w pkt. 1.
   3. Wykonanie wymaganych (wynikających z przyjętych rozwiązań technicznych urządzeń) projektów wykonawczych dla branży elektrycznej i AKPiA, które dotyczą m.in.:
2. Zasilania i sterowania instalacjami z rozdzielnicy 0,4 kV NW31/2, zlokalizowanej w budynku próbopobierni,
3. Zasilania i sterowania instalacjami z rozdzielnicy 0,4 kV NW31, szafa nr 4, zlokalizowanej w budynku A19-1.
4. Wymiany na nowy typ (niezawodny) istniejącego czujnika poziomu węgla w zbiorniku magazynowym próbek pierwotnych.
   1. Opracowanie instrukcji technologicznej lub IOR dla bezpiecznego wykonywania usług na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A., opracowanie harmonogramu ich realizacji prac oraz uzgodnienie tych dokumentów z przedstawicielami Zamawiającego, z wymaganym wyprzedzeniem.
   2. Kompletacja wszystkich materiałów i urządzeń, niezbędnych do wykonania pełnego zakresu prac modernizacyjnych we wszystkich branżach na obiektach, w oparciu o zatwierdzoną dokumentację techniczną i dokumentację montażową.
   3. Wszystkie nowe urządzenia zastosowane przez Wykonawcę muszą posiadać deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności CE, atesty, karty katalogowe, DTR, instrukcje obsługi, spełniać wymagania atex, a cała w/w dokumentacja musi być dostarczona w języku polskim.
   4. Szczegółowy zakres prac demontażowo-montażowych dla poszczególnych instalacji próbopobierni obejmuje:
      1. Dla instalacji pobierania oraz odbierania próbek pierwotnych węgla ze zsuwni KS-36, obejmuje:
   5. Częściowy demontaż przenośnika zgrzebłowo-rurowego PZR-3, demontaż cylindra hydraulicznego oraz odbojnicy wewnątrz zsuwni,
   6. Korekta wymiarów otworów zasypowych próbek w rurze przenośnika PZR-3,
   7. Ponowny montaż odbojnicy w zsuwni KS-36 wraz z cylindrem hydraulicznym,
   8. Montaż dzielnika próbek pierwotnych w pobliżu zsuwni KS-36, zgodnego z założeniami, zawartymi w pkt. 1,
   9. Wykonanie koniecznych przeróbek konstrukcji (w tym konstrukcji wsporczej) przenośnika PZR-3,
   10. Montaż zsypu nadmiaru podzielonej próbki pierwotnej z dzielnika, bezpośrednio do zsuwni KS-36 lub na taśmy przenośników T-43 i T-44,
   11. Montaż dodatkowego przenośnika do transportu podzielonej próbki pierwotnej do zbiornika magazynowego próbek lub zastosowanie innego, uzgodnionego na etapie koncepcji, rozwiązania technicznego,
   12. Wykonanie niezbędnych zmian konstrukcji wsporczych dla w/w zmian oraz montażu dodatkowych urządzeń technologicznych,
   13. Montaż układu wspomagania do okresowego (cyklicznego) oczyszczenia z nawisów wnętrza zsuwni KS-36 w strefie pobierania próbek, poprzez zastosowanie elektrowibratorów lub armatek (pulsatorów) powietrznych,
   14. Wykonanie montażu koniecznych instalacji zasilania elektrycznego ze wskazanych rozdzielnic, dla nowych urządzeń, montaż instalacji zasilania sprężonym powietrzem armatek (pulsatorów) wg potrzeb,
   15. Naprawa lub wymiana na nowy typ (niezawodny) istniejącego czujnika poziomu węgla w zbiorniku magazynowym próbek pierwotnych,
   16. Zmiany algorytmów sterowania instalacją w oparciu o założenia szczegółowe oraz wykonanie koniecznych sterowania zmian w skrzynkach lokalnego wraz z konieczną rozbudową/wymianą na nowe, istniejących skrzynek sterowniczych,
       1. Dla instalacji pobierania oraz odbierania próbek pierwotnych węgla z przesypu KS-42, obejmuje:
          * 1. Częściowy demontaż przenośnika zgrzebłowo-rurowego PZR-4, demontaż cylindra hydraulicznego oraz odbojnicy wewnątrz zsuwni,
            2. Korekta wymiarów otworów zasypowych próbek w rurze przenośnika PZR-4,
            3. Ponowny montaż odbojnicy w zsuwni KS-42 wraz z cylindrem hydraulicznym,
            4. Montaż dzielnika próbek pierwotnych w pobliżu zsuwni KS-42, zgodnego z założeniami, zawartymi w pkt. 1,
            5. Wykonanie koniecznych przeróbek konstrukcji (w tym konstrukcji wsporczej) przenośnika PZR-4,
            6. Montaż zsypu nadmiaru podzielonej próbki pierwotnej z dzielnika, bezpośrednio do zsuwni KS-42 lub na taśmy przenośników T-43 i T-44,
            7. Montaż dodatkowego przenośnika do transportu podzielonej próbki pierwotnej do zbiornika magazynowego próbek lub zastosowanie innego, uzgodnionego na etapie koncepcji, rozwiązania technicznego,
            8. Wykonanie niezbędnych zmian konstrukcji wsporczych dla w/w zmian oraz montażu dodatkowych urządzeń technologicznych,
            9. Montaż układu wspomagania do okresowego (cyklicznego) oczyszczenia z nawisów wnętrza zsuwni KS-36 w strefie pobierania próbek, poprzez zastosowanie elektrowibratorów lub armatek (pulsatorów) powietrznych,
            10. Wykonanie montażu koniecznych instalacji zasilania elektrycznego ze wskazanych rozdzielnic, dla nowych urządzeń, montaż instalacji zasilania sprężonym powietrzem armatek (pulsatorów) wg potrzeb,
            11. Zmiany algorytmów sterowania instalacją w oparciu o założenia szczegółowe oraz wykonanie koniecznych sterowania zmian w skrzynkach lokalnego wraz z konieczną rozbudową/wymianą na nowe, istniejących skrzynek sterowniczych.
       2. Dla instalacji do zmechanizowanego przygotowania próbki laboratoryjnej z pobranych próbek pierwotnych, obejmuje:
       3. Wykonanie przeglądu mieszalnika próbek, naprawa ubytków wykładziny poliuretanowej wnętrza mieszalnika, naprawa klap rewizyjnych,
       4. Wymiana uszkodzonych trzech sztuk kompletnych (z napędami elektrycznymi) zasuw zasypowych próbek laboratoryjnych,
       5. Wykonanie przeglądu przenośnika ślimakowego nadmiaru próbek, naprawa wstęgi,
       6. Wykonanie przeglądu przenośnika zgrzebłowo-rurowego PZR-5, wymiana zużytych odcinków rur, kół kierunkowych, regulacja liny,
       7. Wymiana obecnych rur zrzutowych typu PE nadmiaru próbek laboratoryjnych na przenośniki taśmowe T-43 i T-44, na nowe stalowe z wykładziną antyadhezyjną,
       8. Wykonanie kalibracji nastaw wag na trzech stanowiskach do wydzielania próbek laboratoryjnych,
       9. Zmiana algorytmów sterowania instalacją w oparciu o założenia szczegółowe oraz wykonanie koniecznych zmian w skrzynkach sterowania lokalnego wraz z konieczną rozbudową/wymianą istniejących skrzynek sterowniczych.
       10. Dla instalacji do zmechanizowanego domielania wysortowanego nadziarna z dobowej/zmianowej próbki laboratoryjnej, do ziarna poniżej 2,8 mm, obejmuje:
       11. Wykonanie demontażu istniejącej kruszarki domielającej wraz z sortownikiem, transport do magazynu Zamawiającego lubnae inne wskazane miejsce,
       12. Montaż nowej stacji sortująco domielającej, składającej się z:

* sortownika (przesiewacza) ziarna powyżej 2,8 mm,
* kruszarki domielającej,
* aparatu do ręcznego pomniejszania próbek.
  + 1. Wykonanie koniecznych instalacji zasilania elektrycznego dla nowych urządzeń,
    2. Zmiana sterowania instalacją oraz wykonanie koniecznych zmian w skrzynce sterowania lokalnego instalacja sortowania.
  1. Wykonanie niezbędnych pomiarów elektrycznych pomontażowych tj.: pomiary rezystancji izolacji, pomiary rezystancji uzwojeń, pomiary ciągłości połączeń wyrównawczych z podaniem parametrów urządzeń, długości kabli, wartości nastaw zabezpieczeń w celu podania napięcia na nowe urządzenia.
  2. Wykonanie pomiarów ochronnych skuteczności ochrony przeciwporażeniowej od urządzeń elektroenergetycznych oraz wartości rezystancji uziemień. W zakres pomiarów muszą wchodzić oględziny i wyniki oględzin.
  3. Uruchomienie pojedynczo poszczególnych instalacji próbopobierni, wykonanie koniecznych regulacji oraz testów sprawdzających poprawność działania.
  4. Opracowanie zmian do obowiązującej instrukcji eksploatacji wraz z nowymi schematami technologicznymi instalacji, przeszkolenie obsługi.
  5. Opracowanie dokumentacji powykonawczej we wszystkich wymaganych branżach, dostarczenie świadectw jakości, certyfikatów oraz deklaracji zgodności dla zmodernizowanych instalacji.

|  |
| --- |
| ZAŁOŻENIA I WARUNKI TECHNICZNE DO REALIZACJI PRAC |

1. Szczegółowe założenia techniczne dla prawidłowego wykonania zakresu usług:
2. Oczekiwana masa pobieranej próbki pierwotnej powinna wynosić w zakresie około 4,0 - 5,0 kg,
3. Zastosowany dzielnik próbki pierwotnej powinien zagwarantować próbkę podzieloną o masie w zakresie 2,0 - 2,5 kg (minimum 1,9 kg),
4. Nadmiar próbki pierwotnej z dzielnika powinien być zrzucany bezpośrednio do odpowiedniej zsuwni przesypowej KS-36 i KS-42 lub na taśmę przenośnika odbierającego węgiel, tzn. T-43 lub T-44,
5. Rozwiązanie dzielnika próbek powinno gwarantować jego okresowy przegląd, czyszczenie, a także możliwość jego wyizolowania np. na czas mycia wodą wnętrza zsuwni,
6. Powinna zostać zachowana możliwość ręcznego odbierania próbek pierwotnych z przenośnika podającego je do zbiornika magazynowego, która jest konieczna na czas wykonywania testów oraz badań okresowych instalacji,
7. Na czas pracy instalacji w opcji wydzielania dobowych/zmianowych próbek laboratoryjnych, pobieranie próbek pierwotnych powinno zostać zatrzymane, ale nie dłużej niż na 20 minut. Dopuszcza się opcję „przetrzymywania” przez ten czas, maksimum 3-4 próbek w zbiorniku magazynowym lub także dodatkowo, próbek w rurze przenośnika transportującego (np. poprzez pracę skokową przenośnika transportującego próbki do zbiornika magazynowego),
8. Zastosowane elektrowibratory lub armatki (pulsatory) powietrzne do cyklicznego udrażniania zsuwni KS-36 i KS-42 w rejonie pobierania próbek, powinny posiadać opcje pracy w sterowaniu lokalnym oraz w sterowaniu zdalnym i automatycznym, tylko podczas podawania węgla,
9. Zasilanie powietrzem armatek (pulsatorów) powinno odbywać się z istniejącej instalacji sprężonego powietrza próbopobierni lub z kolektora głównego sprężonego powietrza,
10. Sortownik nadziarna ma za zadanie odseparowanie ziarna powyżej 2,8 mm z całej masy około 4 -12 kg przygotowanej próbki laboratoryjnej węgla, powinien pracować jako przesiewacz wibracyjny,
11. Należy zastosować kruszarkę domielającą dwuwalcową, z walcami pokrytymi węglikami wolframu, np. typu MINILAB-200/WC lub jej pełnowartościowego zamiennika, o wydajności około 100 kg/h,
12. Jako aparat do pomniejszania domielonych próbek laboratoryjnych należy zastosować np. podzielnik typu Jones GI-30/12 lub jego równoważny zamiennik, którego zadaniem jest przygotowanie 2 sztuk próbek o masie 2 kg każda. Lej zasypowy podzielnika powinien być wyposażony w zasuwę pozwalającą na równomierne zasypywanie węgla, jego pojemność powinna wynosić około 20 litrów,
13. Instalacja do zmechanizowanego domielania próbek laboratoryjnych powinna być wyposażona w skrzynkę do sterowania lokalnego.
14. Zamawiający jest w posiadaniu niekompletnej dokumentacji technicznej dla modernizowanych instalacji próbopobierni węgla, w związku z powyższym wymagane jest dokonanie przez Oferenta wizji lokalnej na obiekcie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
15. Dokumentację techniczną wykonawczą, dokumentację montażową i dokumentację powykonawczą w zakresie Mechanicznym, Elektrycznym i AKPiA modernizacji, należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formatach PDF i DWG.
16. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji usług zapewnia na swój koszt Wykonawca.
17. Transport technologiczny materiałów oraz złomu należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Elektrowni.
18. Zabezpieczenie antykorozyjne zmodernizowanej instalacji należy wykonać przez jej oczyszczenie do minimum 2 stopnia czystości, np. poprzez piaskowanie, dwukrotne malowanie farbą podkładową epoksydową oraz dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową epoksydową. Całkowita grubość warstw malarskich powinna wynosić minimum 240μm. Kolorystyka rurociągów powinna być zgodna z wymaganiami prawnymi.
19. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy (IOBP), instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty.
20. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej:
21. <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>
22. Zgodnie z zapisami dokumentu związanego nr 2 do IOBP nr I/NB/B/20/2013, osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac, przed jej rozpoczęciem zobowiązane są do odbycia szkolenia wstępnego.
23. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
    1. Wykonanie zakresu usług zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami norm.
    2. Opracowanie szczegółowych Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) przez Wykonawcę.
    3. Skierowanie do wykonywania prac pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w instrukcji organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A..
    4. Dostarczenie wymaganych aktualną instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-5) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Elektrowni (dokumenty Z-1, Z-2), w wymaganych terminach.
    5. Dostarczenie wymaganych instrukcją postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec S. A. przez podmioty zewnętrzne, dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Elektrowni (lista i rodzaj wytwarzanych odpadów, spis stosowanych substancji chemicznych i niebezpiecznych, potwierdzenie zapoznania pracowników z aspektami środowiskowymi). Tylko złom stalowy jest kwalifikowany jako odpad Zamawiającego.
    6. Dostarczenie dokumentów z przeprowadzonej utylizacji pozostałych wytworzonych przez Wykonawcę odpadów, zgodnie z wymaganiami obowiązującej instrukcji.
    7. Dążenie do skrócenia czasu realizacji usług na obiekcie, w szczególności dotyczących postojów przenośników taśmowych do transportu węgla na bloki energetyczne, m.in. poprzez organizowanie prac na zmiany oraz w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne.
24. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    1. Czasowe wyłączenie z ruchu instalacji do pobierania, odbierania oraz przeróbki próbek z węgla podawanego na bloki energetyczne.
    2. Bieżące uzgadnianie z obsługą ruchową oraz Wykonawcą terminów oraz czasów wyłączenia z ruchu poszczególnych przenośników taśmowych węgla, w sposób gwarantujący ciągłość jego podawania na bloki energetyczne.
    3. Zapewnienie odpowiedniej ilości pól odkładczych dla sprawnej realizacji prac modernizacyjnych.
    4. Wskazanie miejsca do przyłączenia instalacji sprężonego powietrza oraz umożliwienie wykonania takiego przyłączenia.
25. Zamawiający zapewni Wykonawcy na swój koszt:

## Stacjonarne urządzenia dźwignicowe, jeżeli są na wyposażeniu modernizowanych obiektów, pod warunkiem posiadania przez pracowników Wykonawcy uprawnień UDT do obsługi tych urządzeń oraz odbycia przeszkolenia z obsługi w miejscu użytkowania,

## Miejsca podłączenia energii elektrycznej dla urządzeń spawalniczych, elektronarzędzi oraz kontenerów socjalnych i warsztatowych.

1. Planowane terminy wykonania usług są następujące:
   1. Opracowanie koncepcji technologicznej, dokumentacji technicznej wielobranżowej i montażowej - w terminie do 10 tygodni od dnia obustronnego podpisania umowy.
   2. Kompletacja materiałów i urządzeń – w terminie do 5 tygodni od uzgodnienia dokumentacji technicznej i montażowej.
   3. Wykonanie wszystkich prac demontażowo-montażowych na obiektach Elektrowni – w terminie do 8 tygodni od dopuszczenia do ich wykonywania.
   4. Opracowanie propozycji zmian do obowiązującej u Zamawiającego wersji instrukcji eksploatacji próbopobierni węgla podawanego na bloki - w terminie do 2 tygodni przed planowanym terminem zakończeniem realizacji usług wg pkt. 13,c).
   5. Uruchomienie instalacji, regulacje, szkolenia – w terminie do 2 tygodni od zakończenia wszystkich prac montażowych.
   6. Opracowanie dokumentacji powykonawczej – w terminie do 2 tygodni od zakończenia uruchomienia i regulacji instalacji.
   7. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić pisemnie upoważnionemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego, termin przygotowania urządzeń i materiałów niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania planowanego zakresu prac obiektowych z wyprzedzeniem minimum 14 dni od dnia planowanego ich rozpoczęcia.
   8. Dokładny termin przystąpienia do prac demontażowo-montażowych na poszczególnych obiektach zostanie przekazany Wykonawcy przez upoważnionego w umowie przedstawicielowi Zamawiającego, na 10 dni przed planowym rozpoczęciem prac, po uprzednim otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości przystąpienia do ich wykonania.
   9. Odbiór końcowy całego zadania inwestycyjnego powinien zostać dokonany przez Zamawiającego w terminie do 2 tygodni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego.

|  |
| --- |
| ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA |

1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
2. Wytworzone w trakcie prac odpady poza złomem stalowym i kablami, należą do Wykonawcy, którego zadaniem jest dokonanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego. Odpadowy złom stalowy należy przekazać za potwierdzeniem do magazynu złomu Zamawiającego.
3. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym.
5. Dokumenty wymienione w pkt. 3 i 4 należy przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia na minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem wykonywania prac remontowych na obiekcie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
7. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie do 2 tygodni przed planowanym rozpoczęciem prac obiektowych szczegółowy harmonogram realizacji prac określonych w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
   * 1. pracownika służby BHP
     2. osób posiadających świadectwa kwalifikacyjne z gr. 2, pkt. 8 w zakresie remontów uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych.

|  |
| --- |
| RAPORTY I ODBIORY |

Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Dokumentacja:*** | | ***Wymagana***  ***[x]*** | ***Dokument źródłowy:*** |
| ***A*** |  |  |  |
|  | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z-1 dokumentu związanego nr 2 do IOBP) | | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013 |
|  | Karta informacyjna BHP–Z-5 (Załącznik do dokumentu związanego nr 2 do IOBP ) | | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/202013 |
|  | Zakres robót budowlanych/usług | |  |  |
|  | Harmonogram realizacji prac | | x |  |
|  | Przewidywany - Plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową rynkową, zawierający prognozę: rodzaju odpadów, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania (Załącznik Z-2) | | x | Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014 |
|  | Plan badań i kontroli | | x |  |
|  | Instrukcje IBWR | | x |  |
|  | Instrukcja IOR | | x | Dokument związany nr 15 do IOBP |
|  | Plan BIOZ | | x |  |
| ***B*** |  |  |  |
|  | Raport z inspekcji wizualnej | | x |  |
|  | Tygodniowy raport realizacji prac wraz z aspektami BHP | | x |  |
|  | Dokumentacja fotograficzna  ( stan zastany ) | | x |  |
|  | Uzgodnienia zmiany zakresu prac  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x |  |
|  | Zmiany harmonogramu realizacji prac  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x |  |
|  | WPQR, Instrukcje WPS | | x |  |
|  | Uprawnienia spawaczy | | x |  |
|  | Protokoły kontroli | | x |  |
|  | Dziennik robót | | x |  |
| ***C*** |  |  |  |
|  | Zestawienie materiałów podstawowych użytych do prac, | | x |  |
|  | Zestawienie materiałów dodatkowych do spawania z podaniem gatunku, średnicy oraz numeru atestu/ów | | x |  |
|  | Lista spawaczy uczestniczących w zadaniu | | x |  |
|  | Lista WPS-ów zastosowanych w zadaniu | | x |  |
|  | Lista sprzętu spawalniczego zastosowanego w realizacji | | x |  |
|  | Lista sprzętu i urządzeń używanych w realizacji zadania wraz z niezbędnymi badaniami i poświadczeniami jakości | | x |  |
|  | Poświadczenia / Oświadczenia | | x |  |
|  | Zgłoszenie gotowości urządzeń do odbioru | | x |  |
|  | Raport końcowy z wykonanych prac zawierający uwagi / zalecenia dotyczące wykonanego urządzenia\*/obiektu\*, w tym układów i urządzeń współdziałających oraz dokumentację zdjęciową | |  |  |
|  | Protokoły odbioru częściowego/ inspektorskiego ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
|  | Protokoły odbioru technicznego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
|  | Protokół odbioru końcowego  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
|  | Protokół odbioru pogwarancyjnego | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |

|  |
| --- |
| REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY, NORMY |

1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają   
   z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.
4. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
   1. Ustawą Kodeks pracy
   2. Ustawą Prawo energetyczne
   3. Ustawą o dozorze technicznym
   4. Ustawą Prawo ochrony środowiska
   5. Ustawą o ochronie przeciwpożarowej
   6. Ustawą o odpadach
   7. Ustawą o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku
   8. Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000),
   9. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. PRZEPISY WŁAŚCIWE dla Enea Elektrownia Połaniec S.A.
   1. Zastosowanie mają procedury i instrukcje obowiązujące w Enea Elektrownia Połaniec . Na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> (w zakładce: Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców, zamieszczone są wymagania obowiązujące na terenie Enea Elektrownia Połaniec, z którymi potencjalny Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się i do nich dostosować. Obejmują one, co następuje:
      1. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/20/2013 wraz z dokumentami związanymi – Załącznik nr 9 do Części II SIWZ.
      2. Nr 1 Zasady odłączania i zabezpieczenia źródeł niebezpiecznych energii z wykorzystaniem systemu Lock Out/ Tag Out (LOTO);
      3. Nr 2 Wykaz prac stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, prac szczególnie niebezpiecznych, prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych, prac dla których wymagane jest opracowanie instrukcji organizacji robót, prac dla których wymagane jest opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, prac które mogą być wykonywane na podstawie rejestru prac oraz prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby;
      4. Nr 3 Wzór Karty zagrożeń i doboru środków ochronnych przed zagrożeniami;
      5. Nr 4 Podstawowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni oraz obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac Wykonawcom;
      6. Nr 5 Podstawowe zasady obowiązujące podczas wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych;
      7. Nr 6 Podstawowe zasady obowiązujące przy wykonywaniu wybranych prac szczególnie niebezpiecznych lub niebezpiecznych;
      8. Nr 14 Wzór Karty informacyjnej o zagrożeniach / instruktażu przed rozpoczęciem prac;
      9. Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni.
      10. Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego .
      11. Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego.
      12. Instrukcja ochrony przeciwpożarowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 wraz z dokumentami związanymi
      13. Nr 1 Wzór zezwolenie na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna oraz rejestru zezwoleń na wykonywanie tych prac;
      14. Nr 9 Dokument Zabezpieczenia Przed Wybuchem;
      15. Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec
      16. Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu.

|  |
| --- |
| WYNAGRODZENIE I KARY UMOWNE |

* + - 1. Kary umowne zgodnie z OWZU.
      2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
      3. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 100% kwoty Wynagrodzenia umownego.

|  |
| --- |
| ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA |

* 1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
  2. Wytworzone w trakcie prac odpady poza złomem stalowym i kablami, należą do Wykonawcy, którego zadaniem jest dokonanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego. Odpadowy złom stalowy należy przekazać za potwierdzeniem do magazynu złomu Zamawiającego.
  3. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.
  4. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym.
  5. Dokumenty wymienione w pkt. 3 i 4 należy przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia na minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem wykonywania prac remontowych na obiekcie.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
  7. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie do 2 tygodni przed planowanym rozpoczęciem prac obiektowych szczegółowy harmonogram realizacji prac określonych w umowie.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia :
     1. pracownika służby BHP
     2. osób posiadających świadectwa kwalifikacyjne z gr. 2, pkt. 8 w zakresie remontów uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych.

|  |
| --- |
| RAPORTY I ODBIORY |

Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Dokumentacja:*** | | ***Wymagana***  ***[x]*** | ***Dokument źródłowy:*** |
| ***A*** |  |  |  |
| 1. | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
| 2. | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
| 3. | Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych | | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
| 4. | Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z-1 dokumentu związanego nr 2 do IOBP) | | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013 |
| 5. | Karta informacyjna BHP–Z-5 (Załącznik do dokumentu związanego nr 2 do IOBP ) | | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/202013 |
| 6. | Zakres robót budowlanych/usług | |  |  |
| 7. | Harmonogram realizacji prac | | x |  |
| 8. | Przewidywany - Plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową rynkową, zawierający prognozę: rodzaju odpadów, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania (Załącznik Z-2) | | x | Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014 |
| 9. | Plan badań i kontroli | | x |  |
| 10. | Instrukcje IBWR | | x |  |
| 11. | Instrukcja IOR | | x | Dokument związany nr 15 do IOBP |
| 12. | Plan BIOZ | | x |  |
| ***B*** |  |  |  |
| 1. | Raport z inspekcji wizualnej | | x |  |
| 2. | Tygodniowy raport realizacji prac wraz z aspektami BHP | | x |  |
| 3. | Dokumentacja fotograficzna  ( stan zastany ) | | x |  |
| 4. | Uzgodnienia zmiany zakresu prac  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x |  |
| 5. | Zmiany harmonogramu realizacji prac  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x |  |
| 6. | WPQR, Instrukcje WPS | | x |  |
| 7. | Uprawnienia spawaczy | | x |  |
| 8. | Protokoły kontroli | | x |  |
| 9. | Dziennik robót | | x |  |
| ***C*** |  |  |  |
| 1. | Zestawienie materiałów podstawowych użytych do prac, | | x |  |
| 2. | Zestawienie materiałów dodatkowych do spawania z podaniem gatunku, średnicy oraz numeru atestu/ów | | x |  |
| 3. | Lista spawaczy uczestniczących w zadaniu | | x |  |
| 4. | Lista WPS-ów zastosowanych w zadaniu | | x |  |
| 5. | Lista sprzętu spawalniczego zastosowanego w realizacji | | x |  |
| 6. | Lista sprzętu i urządzeń używanych w realizacji zadania wraz z niezbędnymi badaniami i poświadczeniami jakości | | x |  |
| 7. | Poświadczenia / Oświadczenia | | x |  |
| 8. | Zgłoszenie gotowości urządzeń do odbioru | | x |  |
| 9. | Raport końcowy z wykonanych prac zawierający uwagi / zalecenia dotyczące wykonanego urządzenia\*/obiektu\*, w tym układów i urządzeń współdziałających oraz dokumentację zdjęciową | |  |  |
| 10. | Protokoły odbioru częściowego/ inspektorskiego ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
| 11. | Protokoły odbioru technicznego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | |  | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
| 12. | Protokół odbioru końcowego  ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
| 13. | Protokół odbioru pogwarancyjnego | |  | Instrukcja odbiorowa/OWZU |

|  |
| --- |
| REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY, NORMY |

1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają   
   z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.
4. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
   1. Ustawą Kodeks pracy
   2. Ustawą Prawo energetyczne
   3. Ustawą o dozorze technicznym
   4. Ustawą Prawo ochrony środowiska
   5. Ustawą o ochronie przeciwpożarowej
   6. Ustawą o odpadach
   7. Ustawą o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku
   8. Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000),
   9. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. PRZEPISY WŁAŚCIWE dla Enea Elektrownia Połaniec S.A.
   1. Zastosowanie mają procedury i instrukcje obowiązujące w Enea Elektrownia Połaniec . Na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> (w zakładce: Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców, zamieszczone są wymagania obowiązujące na terenie Enea Elektrownia Połaniec, z którymi potencjalny Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się i do nich dostosować. Obejmują one, co następuje:
      1. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/20/2013 wraz z dokumentami związanymi – Załącznik nr 9 do Części II SIWZ.
      2. Nr 1 Zasady odłączania i zabezpieczenia źródeł niebezpiecznych energii z wykorzystaniem systemu Lock Out/ Tag Out (LOTO);
      3. Nr 2 Wykaz prac stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, prac szczególnie niebezpiecznych, prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych, prac dla których wymagane jest opracowanie instrukcji organizacji robót, prac dla których wymagane jest opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, prac które mogą być wykonywane na podstawie rejestru prac oraz prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby;
      4. Nr 3 Wzór Karty zagrożeń i doboru środków ochronnych przed zagrożeniami;
      5. Nr 4 Podstawowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni oraz obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac Wykonawcom;
      6. Nr 5 Podstawowe zasady obowiązujące podczas wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych;
      7. Nr 6 Podstawowe zasady obowiązujące przy wykonywaniu wybranych prac szczególnie niebezpiecznych lub niebezpiecznych;
      8. Nr 14 Wzór Karty informacyjnej o zagrożeniach / instruktażu przed rozpoczęciem prac;
      9. Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni.
      10. Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego .
      11. Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego.
      12. Instrukcja ochrony przeciwpożarowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 wraz z dokumentami związanymi
      13. Nr 1 Wzór zezwolenie na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna oraz rejestru zezwoleń na wykonywanie tych prac;
      14. Nr 9 Dokument Zabezpieczenia Przed Wybuchem;
      15. Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec
      16. Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu

|  |
| --- |
| OKRES I WARUNKI GWARANCJI |

Wymagany okres gwarancji na wykonany zakres prac modernizacyjnych nie powinien być krótszy **niż 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego zadania**.

|  |
| --- |
| DOKUMENTY WŁAŚCIWE DLA ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A. |

1. Ogólne Warunki Zakupu Towarów
2. Ogólne Warunki Zakupu Usług
3. Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej
4. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
5. Instrukcja Postepowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
6. Instrukcja Postępowania z Odpadami
7. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
8. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
9. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
10. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4

Dostępne na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec S.A. pod adresem:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIKI |

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Mapa terenu Elektrowni
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Schemat ideowy planowanej modernizacji

Załącznik nr 1 do SIWZ - Mapa terenu Elektrowni

**Mapa terenu Elektrowni**

****

Załącznik nr 2 do SIWZ - Schemat ideowy planowanej modernizacji

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do Umowy nr …………………..**

**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO**

w wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 roku (dalej „**OWZU**”) dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

## 

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Umowy nr **………………………………..**

LISTA PODWYKONAWCÓW

| Lp. | Nazwa i adres Firmy - podwykonawcy | Zakres Usług |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Umowy nr **……………………………**

KOPIA POLISY ( CERTYFIKATU) UBEZPIECZENIA OC WYKONAWCY

**ZAŁĄCZNIK nr 5 do Umowy nr ……………………………….**

**Klauzula informacyjna Administratora**

**dla Wykonawcy**

**związana z realizacją Umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

1. **Inspektor Ochrony Danych -** email: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl),
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO -** przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji dostawy lub usługi.
6. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
2. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
3. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
   1. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
   2. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
   3. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
   4. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
   5. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
   6. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
5. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres email: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**Załącznik nr 6 do Umowy nr ……………………………**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**nr** CRU/U/4100/…………………………/2021

(dalej: **„Umowa powierzenia”**)

zawarta w Zawadzie w dniu …………………………2021 roku pomiędzy:

**Enea Elektrownia Połaniec** **Spółka Akcyjna** (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł, zwaną dalej **„Administratorem danych”**, którego reprezentują:

1. Krzysztof Pawełek - Wiceprezes Zarządu
2. Mirosław Jabłoński - Prokurent

a

**……………………….,** z siedzibą ………………………….., zarejestrowana w Sądzie ……………………. w ……………., Wydział ….. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………, NIP ………………….., wysokość kapitału zakładowego: ………………………. zł, zwana dalej **„Procesorem”.**

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły następującą umowę:

* nr **…………………………………………………….**

(zwana dalej z osobna „**Umową**”), na „**Nadzór inspektorski w branży instalacyjnej w związku z realizacją rozbudowy i modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków Instalacji Odsiarczania Spalin w Enea Elektrownia Połaniec S.A.”** a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1 Przedmiot Umowy powierzenia**

1. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w swoich systemach teleinformatycznych (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje niżej wymienione kategorie i zakres Danych:
3. Pracownicy Administratora

Zakres: imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy, adres e-mail

1. Współpracownicy

Zakres: imię i nazwisko, nazwa firmy, stanowisko, telefon kontaktowy, adres e-mail

1. Autorzy/projektanci opracowań

Zakres: imię i nazwisko lub nazwa firmy, nr i rodzaj uprawnień, stanowisko, telefon kontaktowy, adres e-mail, dane adresowe zamieszkania/korespondencji

1. Właściciele (użytkownicy wieczyści) i posiadacze na podstawie właściwych tytułów prawnych nieruchomości gruntowych, na których zlokalizowany jest obiekt budowlany lub na których planowana jest jego budowa.

Zakres: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania/pobytu lub korespondencji, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, seria i numer dowodu tożsamości, imię i nazwisko rodziców, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nr księgi wieczystej i dane osobowe w niej zawarte , nr działki.

1. Zakres powierzenia określony w ust. 2 powyżej może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [......................................](mailto:iod@epk.com.pl). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
2. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
3. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
4. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

**§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora**

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
3. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
4. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl) – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
5. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
6. posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
7. przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być udzielone powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej za nieprzestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
8. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
9. zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
10. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu Zawada 26, 28-230 Połaniec oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
11. wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Procesor jest w szczególności zobowiązany do:

* udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
* niezwłocznego poinformowania Administratora danych o złożonym u Procesora wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania wniosku,; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;

1. pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w szczególności wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:

* zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
* procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
* dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych konsultacji przeprowadzanych przez Administratora danych z organem nadzorczym;

1. udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
2. prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO – jeżeli obowiązek ten ma zastosowanie do Procesora;
3. współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
4. przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień oraz stanowisk organów skierowanych do Procesora i dotyczących Danych osobowych, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
5. niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres email: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl), a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
6. Procesor uznaje obowiązek ochrony Danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z tymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym naruszy jakikolwiek zasady ochrony Danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

**§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych**

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

**§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty**

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres email: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl) o:
2. prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa;
3. wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w  tym w szczególności wszelkiej korespondencji z organem nadzorczym, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej: „**Incydent**”), przez który rozumie się:
5. naruszenie ochrony Danych osobowych lub
6. podejrzenie naruszenia lub
7. próbę naruszenia ochrony Danych osobowych.
8. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 15 865 63 83 oraz jednocześnie na adres email: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl) i zawierać co najmniej następujące informacje:
9. szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
10. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
11. opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
12. Wzór zgłoszenia o Incydencie/Naruszeniu ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
13. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
14. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobieżenia jego powtórzeniu w przyszłości.

**§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych innemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których Dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych ma prawo sprzeciwić się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów bez wskazywania przyczyny, jak również zażądać zaprzestania przetwarzania Danych osobowych przez Sub-procesora w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sup-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Sub-procesorów, jak za własne działania i zaniechania.

**§ 6 Audyty Administratora danych**

1. Administrator danych uprawniony jest do przeprowadzenia audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu Administrator danych zawiadamia Procesora z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach Administrator danych może przeprowadzić audyt bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
4. umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
5. umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacji;
6. niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
7. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
8. Po zakończeniu audytu Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
9. Administrator danych jest uprawniony do przeprowadzenia audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie wyrażona zgoda Sub-procesorów na przeprowadzenie u nich audytu przez Administratora danych na zasadach analogicznych, jak określone w niniejszym paragrafie.

**§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
3. w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 3000,00 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
4. w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 10 000,00 zł. za każdy przypadek naruszenia;
5. w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1000,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
7. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
8. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
9. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

**§ 8 Usunięcie Danych osobowych**

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązuje się:
2. komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
3. zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [………………………………](mailto:pawelgru@tlen.pl)– z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.

1. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl), a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

**§ 9 Okres obowiązywania**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy określonej w preambule. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być rozwiązana przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
3. naruszenia przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
4. naruszenia przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
5. niezastosowania się przez Procesora do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
6. Strony niniejszym potwierdzają, że rozwiązanie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z rozwiązaniem Umowy powierzenia i Umowy.
7. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że rozwiązanie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesnym rozwiązaniem umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia, z zastrzeżeniem jej postanowień odmiennych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Procesor Administrator danych**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy nr CRU/U/4100/………………………/2021

**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych osobowych

1) ……………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………

3) ……………………………………………………………………

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy nr CRU/U/4100/…………………………./2021

**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany do wdrożenia odpowiednich i zgodnych z RODO środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności:

1. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków technicznych do zapewnienia ochrony danych, np.:

* środki kryptograficznej ochrony danych do danych osobowych przekazywanych np. drogą elektroniczną poprzez e-mail np. zaszyfrowane archiwum ZIP z danymi z przekazaniem hasła dostępu innym medium np. telefonicznie/sms,
* zasad bezpieczeństwa dotyczących wymuszenia stosowania tzw. silnych haseł, ograniczenia do minimum uprawnień użytkowników, zapewnienia bezpieczeństwa danych służących autoryzacji w systemach,
* zabezpieczeń systemem antywirusowym poddawanym bieżącym aktualizacjom,
* centralnego zarządzania aktualizacjami/patch’ami dla aplikacji i systemów,
* zapewnienia zdalnego dostępu do sieci tylko poprzez technologie zapewniające szyfrowanie całej transmisji algorytmami powszechnie uznanymi za silne np.: VPN, IPSEC, SSL,
* zabezpieczenie poczty e-mail przez mechanizmy/rozwiązania antyspamowe,
* zapewnienie mechanizmów/rozwiązań organizacyjnych/technicznych minimalizujących możliwość wycieku danych ze służbowych urządzeń mobilnych wynoszonych poza teren zakładu (np. szyfrowanie dysków, szyfrowanie nośników zewnętrznych, zarządzanie telefonami rozwiązaniami klasy MDM, etc.),
* zapewnienie mechanizmów backupów danych na wypadek ich utraty.

1. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków organizacyjnych do zapewnienia ochrony danych, np.:

* zapewnienie odpowiednich polityk/procedur/instrukcji dot. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w organizacji,
* zapewnienia umów powierzenia z podwykonawcami wyszczególnionymi w zał. Nr 1
* przeszkolenia pracowników i upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania poufności,

1. zastosowania odpowiednich i adekwatnych zabezpieczeń fizycznych do zapewnienia ochrony danych, np.:

* kontroli dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
* odpowiednich, zamykanych szaf, w przypadku przetwarzania danych w postaci papierowej,

1. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy nr CRU/U/4100/………………………../2021

**Wzór zgłoszenia o Naruszeniu ochrony danych osobowych**

Wypełniony formularz zgłoszenia należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości email do Inspektora Ochrony Danych na adres email: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zgłoszenie o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych** | | | |
| **Przetwarzający/Procesor**  (*Nazwa Podmiotu przetwarzającego dane*) |  | | |
| **Zgłaszający**  (*Imię i Nazwisko*) |  | | |
| **Komórka Organizacyjna** | | **Numer telefonu** | **E-mail** |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data zgłoszenia | | | | Czas zgłoszenia | | | |
|  | | | |  | | | |
| Data zdarzenia | | | | Czas zdarzenia | | | |
|  | | | |  | | | |
| Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem  (*minęły więcej niż 12 godzin od zdarzenia*) | | | | | Tak | | Nie |
|  | |  |
| Powód opóźnienia |  | | | | | | |
| **Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)** | | | | | | | |
| 1. Kategorie podmiotów danych (*np. klienci, pracownicy*) 2. Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (*przybliżona*) 3. Kategorie (zbiorów) rejestrów czynności danych (*np. dane finansowe, numery rachunków bankowych*) 4. Liczba (zbiorów) rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (*przybliżone*) | | | | | | | |
| **Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:** | | | | | | | |
| 1. Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jak tak, proszę wskazać w jakim zakresie. 2. Czy podmiot danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia? 3. Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie ? 4. Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia. | | | | | | | |
| **Środki naprawcze** | | | | | | | |
| 1. Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom? 2. Czy zostały podjęte jakiekolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak , proszę je opisać szczegółowo. 3. Czy wobec danych dotkniętym Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli Tak , proszę wskazać jakie i kiedy. 4. Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości? | | | | | | | |
| **Szkolenia i wytyczne** | | | | | | | |
| 1. Czy Twój personel został przeszkolony z znajomości RODO/GDPR? 2. Czy szkolenia w zakresie RODO są obligatoryjne? 3. Czy osoby uczestniczące w incydencie bezpieczeństwa danych osobowych brały udział w szkoleniu? 4. Proszę podać ostatni termin szkolenia osób które brały udział w incydencie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych? | | | | | | | |
| **Pozostałe** | | | | | | | |
| 1. Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły. 2. Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły. 3. Czy zdarzenie było przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły. | | | | | | | |
| **Czy zgodnie z Twoją wiedzą incydent naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych dotyczył któregokolwiek z poniższych elementów?** | | | | | | | |
| telefon | |  | kradzież | | |  | |
| fax | |  | oszustwo | | |  | |
| kserokopiarka | |  | nieautoryzowany dostęp | | |  | |
| hardware komputerowy | |  | klienci | | |  | |
| e-mail | |  | kontrahenci | | |  | |
| pobranie z Internetu | |  | prawo autorskie | | |  | |
| wirus | |  | brak odpowiedniego zabezpieczenia | | |  | |
| zagubienie | |  | brak wiedzy | | |  | |
| Inne (*proszę wskazać* ) | |  | | | | | |
| **Dane kontaktowe osób mających wiedzę o powstałym naruszeniu na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień (Nazwisko i imię, stanowisko, e-mail, telefon)** | | | | | | | |
| 1. ……………………………………… - …………………………………… - ……………………………… - ………………………… 2. ……………………………………… - …………………………………… - ……………………………… - ………………………… 3. ……………………………………… - …………………………………… - ……………………………… - ………………………… 4. ……………………………………… - …………………………………… - ……………………………… - ………………………… | | | | | | | |
| **Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane Osobowe** | | | | | **Data** | | |
|  | | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część do wypełnienia przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych ENEA Elektrownia Połaniec S.A.** | | | |
| Numer ewidencji zgłoszenia |  | Data |  |

ZAŁĄCZNIK nr 7 do Umowy

Zgoda na przelew wierzytelności

…………………………..

*(nazwa i adres Cesjonariusza)*

L. dz. nr …………………….

**ZGODA NA PRZELEW WIERZYTELNOŚCI**

         Działając w imieniu Enea Elektrownia Połaniec Spółki Akcyjnej z siedzibą w Zawadzie (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 866-00-01-429, kapitał zakładowy w wysokości 713 500 000 zł w całości wpłacony, wyrażamy zgodę – **pod warunkiem** **pisemnego przyjęcia przez ………………… z siedzibą w ………….………. ("Cedent") oraz ………………... z siedzibą w …………………. („Cesjonariusz") zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1–3 poniżej** – na dokonanie przelewu przez Cedenta na rzecz Cesjonariusza bezspornych wierzytelności pieniężnych wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. („**Dłużnik wierzytelności**”), zarówno istniejących, jak i przyszłych, z tytułu:

*Umowy nr (…)  
z dnia* **………………...**

*na dostawę / wykonanie usług (…)* („**Umowa**”)

Zastrzeżenia, których przyjęcie jest warunkiem wyrażenia zgody na przelew wierzytelności:

1. Cesjonariusz akceptuje, aby w przypadku naliczenia przez Enea Elektrownia Połaniec S.A. kar umownych dla Cedenta wynikających z Umowy, w szczególności z powodu braku realizacji dostaw / nie wykonania usług w uzgodnionych ilościach i terminach lub nie dostarczenia przez Cedenta pełnej dokumentacji wymaganej Umową, Enea Elektrownia Połaniec S.A. dokonała potrącenia wierzytelności o zapłatę kar umownych z przelanymi na Cesjonariusza wierzytelnościami Cedenta w stosunku do Enea Elektrownia Połaniec S.A. Dotyczy to również przypadku, gdy wierzytelność przysługująca względem Cedenta stała się wymagalna później niż wierzytelność będąca przedmiotem przelewu.

Cesjonariusz akceptuje również prawo Enea Elektrownia Połaniec S.A. do wstrzymania płatności w przypadkach, gdy przewiduje to Umowa, w szczególności w razie obniżenia ceny / wynagrodzenia z powodu nie dostarczenia przez Cedenta wymaganej dokumentacji.

Jednocześnie Cesjonariusz zrzeka się wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. wszelkich roszczeń wynikłych lub związanych z potrąceniem powyższych wierzytelności oraz wstrzymaniem płatności.

1. Cesjonariusz nie dokona, bez uprzedniej pisemnej zgody Enea Elektrownia Połaniec S.A., dalszego przelewu wierzytelności wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. nabytych od Cedenta. Jeżeli przyszły cesjonariusz w formie pisemnej przyjmie zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie odmówi zgody bez uzasadnionej przyczyny.
2. Na fakturach wystawionych przez Cedenta dla Enea Elektrownia Połaniec S.A. zamieszczona zostanie informacja o przelewie wierzytelności i wskazany zostanie numer rachunku bankowego Cesjonariusza właściwy do dokonywania wpłat. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Cesjonariusza za brak zapłaty, a zapłata na rachunek bankowy wskazany na fakturze zwalnia Enea Elektrownia Połaniec S.A. z zobowiązań wynikających z Umowy.

……………………………………….                                ……………………………………….

Niniejszym potwierdzamy, iż przyjmujemy zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma.

………………………………………..

*w imieniu Cesjonariusza*

1. Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp. [↑](#footnote-ref-1)